

Broj 01-040/24-751
Tivat, 04-07-2024

04.07.24
Savjetnik

Na osnovu člana 15 Statuta DOO "Komunalno" Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 21/22), i člana 35 Statuta Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 24/18, 09/20), Skupština opštine Tivat, na sjednici održanoj dana 29.06.2024. godine, donijela je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaja DOO "Komunalno" Tivat o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti sa finansijskim izvještajem i izvještajem nezavisnog revizora za 2023.godinu

Član 1

Usvaja se Godišnji izvještaj DOO "Komunalno" Tivat o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti sa finansijskim izvještajem i izvještajem nezavisnog revizora za 2023.godinu.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi".

Broj: 03-040/24-157
Tivat, 29.06.2024. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TIVAT

Predsjednik
mr Miljan Marković

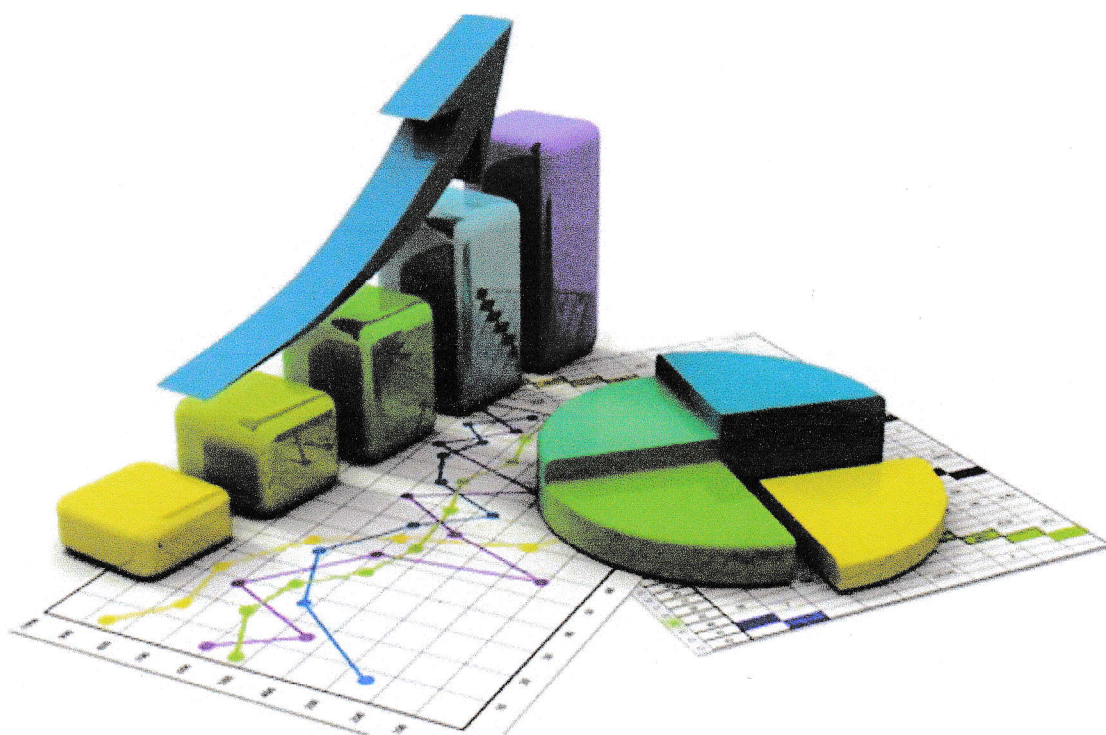


D.O.O. KOMUNALNO TIVAT
Broj 09-043/24-65/19-1
Tivat, 04.06.2024

PREDLOG



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU



Tivat, mart 2024.godine

SADRŽAJ

I	Uvod.....	3
II	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti	3
III	Kapaciteti	5
IV	Ciljevi.....	6
V	Osnove za izradu izvještaja.....	7
VI	Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti – fizički obim aktivnosti	8
	A - Održavanje čistoće	8
	B - Javna rasvjeta	11
	C - Služba za održavanje i izgradnju	12
	D - Luka Kalimanj i pristanište/privezište	14
	E - Gradsko zelenilo	15
	F - Pogrebne i prateće aktivnosti	17
	G - Ostalo	17
VII	Realizacija godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti – fnansijski pokazatelji	19
VIII	Politika zarada i zapošljavanja.....	24
IX	Realizacija plana javnih nabavki.....	26
X	Politika cijena.....	26
	Zaključak.....	26

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2023. GODINU

I UVOD

Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Komunalno“ Tivat za 2023. godinu izrađen je u skladu sa članom 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. list Crne Gore“ br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22), članom 2 stav 2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Sl. list Crne Gore“ br. 54/20), članom 11 stav 2 Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tivat br. 01-335/23-230 od 24.07.2023. godine, članom 32 stav 1 alineja 3 Statuta DOO „Komunalno“ Tivat („Sl. list Crne Gore - opštinski propisi“ br. 021/22), te ostvarenog obima poslovanja u 2023. godini.

II OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

DOO „Komunalno“ Tivat, osnovano je Odlukom SO Tivat broj 0304-146 od 25.07.2013. godine.

Osnivač	Skupština Opštine Tivat
Adresa sjedišta	Luke Tomanovića br.7
Oblik organizovanja	Društvo sa ograničenom odgovornošću
PIB	02295440
PDV registarski broj	91/31-00136-0
Tel/fax	032/671-039
e-mail	kom-tivat@t-com.me
web	www.komunalnotivat.com
Odgovorno lice	Stanišić mr Vučeta
Organ upravljanja	Odbor direktora

❖ DOO „KOMUNALNO“ TIVAT OBAVLJA SLJEDEĆE DJELATNOSTI:

- ✓ sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije,
- ✓ sakupljanje gabaritnog i zelenog otpada i transport do deponije,
- ✓ održavanje javnih površina i javnih zelenih površina,
- ✓ održavanje javne rasvjete,
- ✓ održavanje lokalnih puteva,
- ✓ održavanje otvorenih bujičnih potoka na javnim površinama,
- ✓ održavanje i čišćenje gradskih groblja,
- ✓ pogrebne i prateće aktivnosti,
- ✓ građevinski radovi niskogradnje,
- ✓ djelatnost marina,
- ✓ upravljanje i održavanje pijaca,
- ✓ održavanje i usluge javnog toaleta,
- ✓ obezbjeđenje imovine (stražarska služba).

❖ **DJELATNOSTI DRUŠTVA KOJE SE FINANSIRAJU IZ BUDŽETA OPŠTINE TIVAT:**

- ✓ odlaganje otpada (troškovi deponije),
- ✓ održavanje javnih površina i javnih zelenih površina,
- ✓ održavanje javne rasvjete,
- ✓ održavanje otvorenih bujičnih potoka na javnim površinama,
- ✓ održavanje lokalnih puteva,
- ✓ održavanje Velikog gradskog parka,
- ✓ održavanje javnog toaleta,
- ✓ obezbjeđenje imovine (stražarska služba).

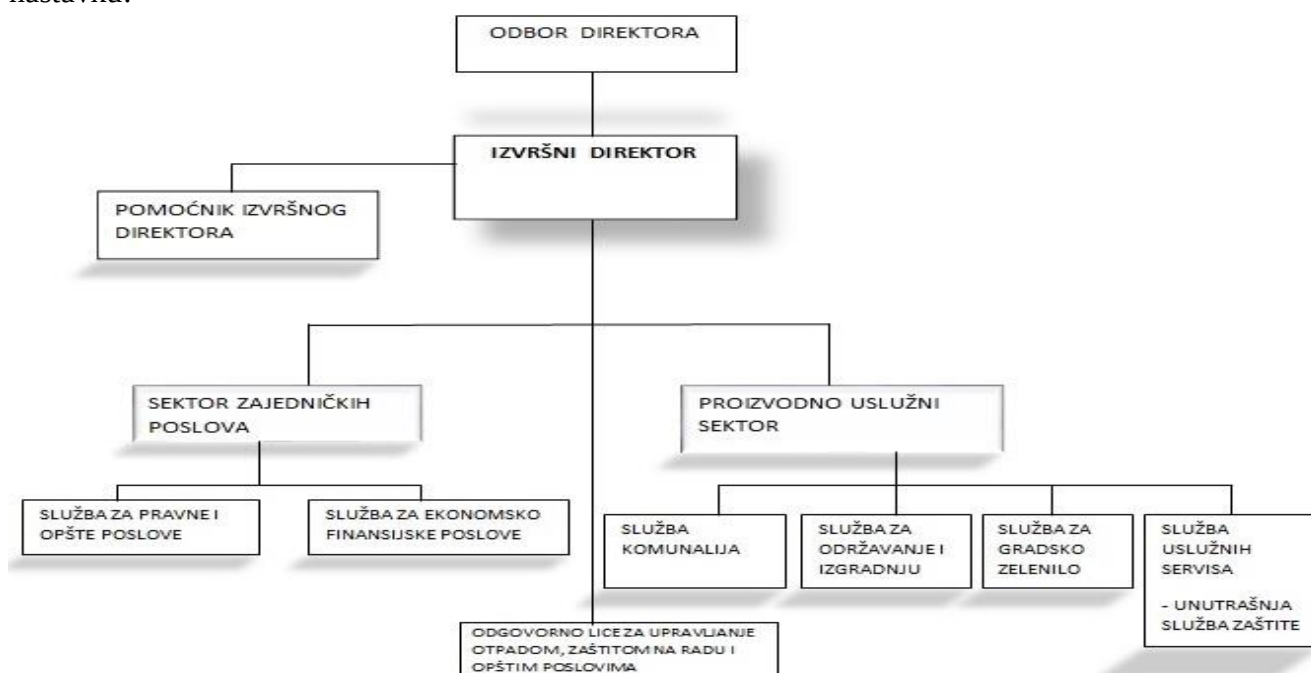
❖ **DJELATNOSTI KOJE DRUŠTVO FINANSIRA IZ SOPSTVENIH SREDSTAVA:**

- ✓ sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije,
- ✓ sakupljanje gabaritnog i zelenog otpada i transport do deponije,
- ✓ izrada grobnica i redovno održavanje gradskih groblja „Sv. Srđ“ i „Sv. Šimun“,
- ✓ usluge Gradske kapele i prodaja pogrebne opreme,
- ✓ upravljanje i održavanje pijaca,

Napomena: Poslovi u zoni posebne namjene - zona morskog dobra financirani su iz namjenskih sredstava „JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE“ na osnovu posebnog ugovora br. 01-335/23-10/2 od 25.04.2023. godine pozivom na Plan korišćenja sredstava JPMD br. 0203-3638/5 od 07.12.2022. godine.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Društvo je organizovano u dva sektora: Sektor zajedničkih poslova i Proizvodno uslužni sektor. U okviru sektora organizovane su službe na način kako prikazuje organizaciona šema koja slijedi u nastavku:



III KAPACITETI

Kvalifikaciona struktura po službama

Vrsta posla	VII 1	VII	VI	IV	IV1	IV2	III	II	I 1	
Organ rukovođenja	1									1
Služba za pravne i opšte poslove	4			2					1	7
Služba za ekonomsko finansijske poslove	5				9					14
Služba komunalija	3				3	2	19		53	80
Služba za održavanje i izgradnju	1					3	10	1	4	19
Služba za gradsko zelenilo	2						12		10	24
Služba uslužnih servisa	2		1		1	1	16		11	32

Upravna zgrada Društva se nalazi u ul. Luke Tomanovića br. 7, poslovnom prostoru površine 165 m² čiji je subjekt raspolaganja Opština Tivat.

Kancelarija Službe naplate u neposrednoj blizini upravne zgrade površine 9,57 m² čiji je subjekt raspolaganja Opština Tivat.

Magacinsko radionični prostor smješten je u Velikom gradskom parku na dijelu zemljišta kojim raspolaže Opština Tivat.

Vozni park se nalazi preko puta aerodroma na zemljištu "Montepranzo - Bokaproduct" AD koje je zakupodavac istog na temelju Sporazuma o poslovno tehničkoj saradnji br. 01-1/2097 od 04.09.2017.godine koji je zaključen između "Montepranzo - Bokaproduct" AD, Opštine Tivat i DOO "Komunalno" Tivat

Vozni park

vrsta vozila	ispravno	neispravno	ukupno
Specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1,1 m ³ kapaciteta 16 m ³	3	1	4
Specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1,1 m ³ kapaciteta 9 m ³	1	1	2
Specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1,1 m ³ kapaciteta 22 m ³	4	/	4
Specijalno vozilo za odvoz kontejnera od 5 - 7 m ³	2	/	2
Specijalno vozilo za odvoz kontejnera od 32 m ³	1	/	1
Kombinovana građevinska mašina - JCB	1	/	1
Kombinovana građevinska mašina - CAT	1	/	1
Teretno vozilo za sakupljanje primarno selektovanog otpada	3	/	3
Teretno vozilo za sakupljanje gabaritnog otpada - grajfer	2	/	2
Teretno vozilo sa hidrauličnom platformom – korpa za javnu rasvjetu	2	/	2
Teretno vozilo - transporter za održavanje javne rasvjete	1	/	1
Teretno vozilo sa hidrauličnom dizalicom	1	/	1
Teretno vozilo - putar	2	/	2
Specijalno vozilo - pogrebno	2	/	2
Putničko vozilo	13	/	13
Specijalno vozilo - autočistilica	1	1	2
Specijalno vozilo cistijerna – perač ulica	1	/	1
Mini specijalno vozilo za sakupljanje otpada kapaciteta 3 m ³	1	/	1
Mini specijalno vozilo za sakupljanje otpada kapaciteta 5 m ³	2	/	2
Improvizovana cistijerna za vodu kapaciteta 5 m ³ i 6 m ³	2	/	2
Ukupno	46	3	49

Prosječna starost vozila je 15,6 godina.

U radioničnom krugu Komunalno ima pokrivenu garažu za popravku vozila sa kanalnom dizalicom nosivosti 5 t, kao i bravarsku radionicu sa pratećim alatom.

Komunalno u prostoru voznog parka posjeduje jednu presu za baliranje papira i kartona, PET ambalaže, najlona, aluminijumskih limenki, kao i električnu blokaru za izradu betonskih blokova koja se nalazi u magacinsko-radioničnom prostoru u Velikom gradskom parku.

Društvo takođe raspolaže rasadnikom površine 2400 m² sa pratećom opremom i alatom za održavanje zelenih površina, u kojima se vrši uzgajanje sadnog materijala za sopstvene potrebe.

Društvo je tokom 2023.godine nastavilo napore na unapređenju kvaliteta usluga, podizanju nivoa čistoće obnovom i modernizacijom voznog parka i opreme u kom cilju su u centru grada na dvije lokacije (Njegoševa i Sremsko-karlovačka ulica) postavljeni pres kontejneri pojedinačnog kapaciteta 10 m³, te izvršena zamjena 50 komada dotrajalih, izgorelih i oštećenih posuda za odlaganje otpada kapaciteta 1,1 m³.

Posude za odlaganje otpada

vrsta posude za odlaganje otpada	broj posuda
Kontejneri od 1,1m ³	661
Kontejneri od 5m ³	5
Podzemni kontejneri	12
Kontejneri od 7m ³	16
Pres kontejner od 10m ³	2
Kontejneri od 32m ³	2
Metalne mreže - boksevi od 1 do 7m ³ (za separatno odlaganje kartona)	79
Metalne mreže - boksevi od 0,9m ³ (za separatno odlaganje PET ambalaže)	59
Metalne mreže - boksevi od 0,3m ³ (za separatno odlaganje alu ambalaže)	4

IV CILJEVI

Ciljevi Društva određuju njegove težnje u postupku zadovoljenja misije kao osnovnog okvira poslovanja i razvoja, željena stanja i rezultate koje je potrebno ostvariti planiranim i izvršenim godišnjim aktivnostima. Osnovni ciljevi su:

- ✓ izvršavanje Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti po svim definisanim segmentima,
- ✓ održavanje tekuće likvidnosti i solventnosti Društva uz blagovremeno izvršavanje dospelih obaveza,
- ✓ unapređenje nivoa i kvaliteta komunalnih usluga u granicama koje omogućavaju uslovi privređivanja kao i ograničena raspoloživost finansijskih sredstava,
- ✓ povećanje stepena naplate dospelih potraživanja i ažuriranje baze podataka korisnika usluga (pravnih i fizičkih lica),
- ✓ racionalizacija troškova,
- ✓ obnova i modernizacija voznog parka i opreme,
- ✓ prevencija i zaštita životne sredine uz mjere podsticanja društvene zajednice na pravilno selektovanje i odlaganje otpada,
- ✓ prilagođavanje potrebama korisnika, promjenama na tržištu uz promptno reagovanje u kriznim situacijama,
- ✓ unapređenje bezbjednosti i zaštite zdravlja na radu zaposlenih,

- ✓ ulaganje u stalni razvoj i usavršavanje kadra,
- ✓ društvena odgovornost,
- ✓ upravljanje Društvom bazirano na sistemu upravljanja kvalitetom zasnovanom na zahtjevima međunarodnih standarda, analizi rizika poslovanja i modelu upravljanja rizicima.

V OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Zakonska regulativa - obavezujuća za obavljanje komunalnih djelatnosti:

Osnovni zakonski propisi:

- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16 od 17.08.2016, 074/16 od 01.12.2016, 002/18 od 10.01.2018, 066/19 od 06.12.2019, 140/22 od 16.12.2022)
- Zakon o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020, 146/21 od 31.12.2021, 004/24 od 23.01.2024)
- Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni list Crne Gore", br. 064/11 od 29.12.2011, 039/16 od 29.06.2016),
- Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 034/19 od 21.06.2019, 038/20 od 25.04.2020, 050/22 od 09.05.2022, 084/22 od 01.08.2022),
- Zakon o životnoj sredini ("Službeni list Crne Gore", br. 052/16 od 09.08.2016, 073/19 od 27.12.2019, 073/19 od 27.12.2019)
- Zakon zaštiti prirode ("Službeni list Crne Gore", br. 054/16 od 15.08.2016, 018/19 od 22.03.2019),
- Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021)
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023),
- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 034/14 od 08.08.2014, 044/18 od 06.07.2018),
- Zakon o zaštiti potrošača ("Službeni list Crne Gore", br. 002/14 od 14.01.2014, 006/14 od 04.02.2014, 043/15 od 31.07.2015, 070/17 od 27.10.2017, 067/19 od 11.12.2019, 146/21 od 31.12.2021),
- Zakon o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021, 152/22 od 30.12.2022),
- Zakon o reviziji ("Službeni list Crne Gore", br. 001/17 od 09.01.2017),
- Zakon o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017),
- Pravilnik o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 054/20 od 08.06.2020),
- Pravilnik o načinu i rokovima za vršenje popisa imovine i obaveza pravnog lica ("Službeni list Crne Gore", br. 126/22 od 18.11.2022),
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru ("Službeni list Crne Gore", br. 011/20 od 06.03.2020),
- MSFI i MRS
- Odluka o osnivanju DOO "Komunalno" Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 024/13 od 02.08.2013, 004/15 od 22.01.2015, 045/19 od 18.11.2019),
- Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno“ Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 021/22 od 06.05.2022),

- Odluka o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 024/12 od 30.07.2012, 015/15 od 08.05.2015, 028/16 od 15.06.2016)
- Odluka o pijacama ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 028/99 od 31.12.1999, Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 021/11 od 11.07.2011)
- Odluka o pogrebnoj djelatnosti, uređivanju i održavanju groblja ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 020/97 od 07.08.1997, 017/99 od 23.07.1999)
- Odluka o komunalnom redu na teritoriji opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 003/21 od 05.02.2021)
- Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama DOO "Komunalno" Tivat broj 01-043/21-189/61 od 30.11.2021.g.
- Pravilnik o održavanju reda u Luci Kalimanj br. 01-1/1827 od 31.12.20218. godine
- Odluka o proglašenju zaštićenog prirodnog dobra Veliki gradski park u Tivtu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 004/15 od 22.01.2015),
- Odluka donošenju Plana upravljanja za Veliki gradski park u Tivtu za period od 2022-2026. godine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/22 od 31.05.2022),

Polazne osnove za izradu Izvještaja su:

1. Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti DOO "Komunalno" Tivat za 2023.g. donesen Odlukom SO Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 001/23 od 04.01.2023),
2. Odluka o Budžetu Opštine Tivat za 2023.godinu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 061/22 od 27.12.2022),
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o Budžetu Opštine Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi" br.: 032/23 od 06.07.2023).

VI REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI – FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

A. Održavanje čistoće

Shodno važećem Državnom planu upravljanja otpadom, Društvo svojim specijalnim vozilima odvozi značajne količine prikupljenog otpada na sanitarnu deponiju "Možura" Bar, koja je pomenutim planom definisana kao lokacija na kojoj se deponuje otpad sakupljen na teritoriji opštine Tivat.

Takođe, u skladu sa Ugovorom br. 01-1/208 od 20.05.2013. godine, potpisanim sa tadašnjim JKP "Kotor" dio prikupljenog komunalnog otpada se odvozi do reciklažnog centra DOO „Komunalno Kotor“ Kotor.

Komunalna društva Tivta, Kotora, Budve i Herceg Novog su dana 21.12.2015. godine potpisala Sporazum o saradnji u vezi korišćenja postrojenja za kompostiranje kojim upravlja DOO „Komunalno Kotor“ Kotor. Prema ovom sporazumu Društvo se obavezalo da će dio sakupljenog zelenog otpada predavati ovom postrojenju na dalju preradu.

Opština Tivat, DOO "Matej" Cetinje i Društvo zaključili su 22.01.2019. godine ugovor o pružanju usluga odlaganja kabastog i neopasnog građevinskog otpada na deponiju "Matej".

Vrsta otpada	Količina (t)
Miješani komunalni otpad	10671,94
Papir – karton	239,24

Miješani metali	3,5
Zeleni otpad iz vrtova i parkova	3752
Građevinski otpad	27,3
Kabasti otpad	1660
Plastika	1,6
Potrošene gume	1,3
PET ambalaža	3,6
Metalna ambalaža – Al. limenke	0,32
UKUPNO:	16.360,80

Društvo već dugi niz godina vrši i primarnu selekciju otpada, prvenstveno kartona i PET ambalaže, što ga čini jednim od prvih komunalnih društava u Crnoj Gori čiji prikupljeni otpad prolazi kroz primarnu selekciju.

U toku 2023.godine, Društvo je selektivno sakupljeni otpad predalo firmama ovlašćenim za sakupljanje odnosno otkup određene vrste otpada i to: "Sveti Nikola" KD Nikšić i DOO Komunalno Kotor.

Funkcionisanjem kompostane u prostoru DOO "Komunalno Kotor" u Kotoru, a svakako i zahvaljujući velikom broju savjesnih sugrađana postigao se dobar rezultat kada je u pitanju prikupljanje i propisno deponovanje zelenog otpada. Svakodnevno su za potrebe sakupljanja zelenog otpada bila angažovana 3 specijalna vozila kao i kombinovana građevinska mašina. Velike količine zelenog otpada uklonjene su i iz kontejnera za miješani komunalni otpad, čime se umanjuje trošak njegovog transporta i deponovanja na sanitarnu deponiju.

U 2023. godini Komunalno Tivat je nastavilo sa uređenjem kontejnerskih mjesta i povećanjem broja mrežastih posuda za odvajanje pojedinih frakcija otpada. Društvo je u cilju postizanja višestrukog pozitivnog efekta kada su u pitanju čistoća i poštovanje odredbi Zakona o upravljanju otpadom izvršilo:

- izgradnju 4 kontejnerskih mjesta/niša za 2 - 4 kontejnera,
- betoniranje platoa za kontejnere i kocki od 1m³ za PET ambalažu na 4 lokacije,
- izradu metalnih mreža - boksova kapaciteta 1 - 3m³ za odlaganje kartona 4 komada,
- izradu metalnih mreža - kocki od 1m³ za PET ambalažu 4 komada.

Broj korisnika usluga (domaćinstva i pravna lica) kojima se pružala usluga organizovanog sakupljanja komunalnog otpada na teritoriji opštine Tivat bio je sledeći:

Fizička lica (domaćinstva)	10343
Pravna lica	605 stalnog karaktera
	63 sezonskog karaktera

Radovi na održavanju javnih površina vršeni su tokom godine kontinuirano na čitavoj teritoriji opštine Tivat, a u periodu ljetne turističke sezone, od 1. maja do 30. septembra bio je uveden i dvokratni rad.

Organizovano je redovno čišćenje popločanog dijela obale i šetališta na Pinama i dalje gradskom plažom do hotela "Palma" i to pomoću specijalne mašine za pranje pod pritiskom. Redovno su se održavali svi funkcionalni podzemni kontejneri uz asistenciju specijalnog vozila DOO „Vodovod i kanalizacija“ Tivat, dok je zahvaljujući asistenciji Službe Zaštite i spašavanja vršeno pranje ulica jednom sedmično u širem centru grada.

Redovno održavanje bujičnih potoka i kanala uz preventivno i blagovremeno izvedene korektivne radnje uslovalo je činjenicu da tokom 2023. godine nije bilo evidentirane materijalne štete na objektima i imanjima zbog izlivanja voda za vrijeme obilnih padavina.

Pri najavi loših vremenskih prilika dežurne ekipe vršile su konstantne provjere na terenu, preduzimajući preventivne mjere i radnje, kako bi se negativni efekti elementarnih nepogoda sveli na najmanju moguću mjeru. U slučaju velikih nepogoda, reagovalo se u najkraćem mogućem roku angažovanjem adekvatnog ljudstva i mehanizacije u cilju što bržeg otklanjanja nepovoljnih posljedica. U velikom broju intervencija na teren su izvođene ekipe radnika zaduženih za održavanje čistoće javnih površina, rukovaoci jednostavnim mašinama (kosci) kao i raspoloživa mehanizacija (specijalno vozilo grajfer, kombinovana građevinska mašina, teretno vozilo, cisterna za vodu).

Izvršeno je više desetina intervencija koje se odnose na orezivanje, kao i uklanjanje i odlomljenih grana visokih stabala po gradu, uz upotrebu vozila sa hidrauličnom platformom nakon olujnih vjetrova. Intervencije su vršene na sljedećim lokacijama: Trg Dara Petkovića, parking prostor iza Pošte, Njegoševa ulica, prostor oko stare autobuske stanice, Seljanovo, Veliki gradski park, Radovići, Kalimanj...

Uklanjanje ostataka divljih i domaćih životinja sa javnih površina vršeno je u najkraćem roku od momenta prijave. Leševi krupne stoke uklonjeni su po posebnom nalogu i zbrinuti po posebnoj proceduri.

Košeni su svi sporedni (lokalni) putevi na teritoriji opštine i to po tri puta u predsezoni i postsezoni.

Do kraja vegetativnog perioda obavljeno je više različitih aktivnosti: košenje trave sa posebnim akcentom na košenje kanala, posebno kanala sa obje strane magistrale uz aerodrom - na potezu od skretanja za naselje Gradišnica do kružnog toka, te potkresivanje i sječa suvih stabala kao i potkresivanje putnog pojasa od šiblja.

U 2023. godini Društvo je nastavilo sa praksom periodičnog košenja groblja koja su u nadležnosti vjerskih zajednica, kao i košenju dvorišta oko vjerskih objekata, bez naknade čime se izašlo u susret dugogodišnjim zahtjevima tih vjerskih zajednica u Tivtu. Shodno navedenom, predmetne aktivnosti su se sprovodile na sljedećim lokacijama: groblju u Donjoj Lastvi, groblju i crkvi u Lepetanima, groblju i dvorištu crkve Sv. Luke u Gošićima, groblju i dvorištu crkve Sv. Petra u Bogdašićima, groblju i dvorištu crkve Sv. Agate u Mrčevcu, oko crkve Gospe od Anđela u Verigama, oko crkve Gospe od Snijega u Verigama i dvorištu crkve Sv. Antona u naselju Radoševići.

Prirodnom rezervatu Solila tokom 2023. godine posvećena je posebna pažnja prilikom uređenja i održavanja, imajući u vidu da se radi o jedinstvenom prirodnom staništu zaštićenih vrsta ptica. Ovaj rezervat prirode prvo je zaštićeno područje takve vrste na crnogorskoj obali, pa zato njegovo održavanje predstavlja i posebnu odgovornost. U skladu sa ugovorom sa JPMD, Društvo je uložilo značajne napore kako bi održavanjem ovog područja njegova specifičnost došla do punog izražaja. Održavanje rezervata Solila podrazumijevalo je sljedeće aktivnosti:

- košenje nasipa s bočnim stranama u dužini 2400 m, tri puta godišnje,
- sakupljanje okošenog materijala i odvoz na deponiju,
- pražnjenje kontejnera i kanti za otpatke 2 puta sedmično,
- čišćenje bujičnih kanala od otpada i rastinja u dužini cca 100m.

Neustupljene plaže (ukupno 11 plaža) i obala duž cijele opštine u vrijeme trajanja ljetnje turističke sezone čistile su se i održavale svakodnevno za koju je aktivnost određena posebna grupa izvršilaca. Inače, redovno (nekoliko puta mjesečno i nakon većih vremenskih nepogoda) čistile su se i ostale plaže od raznih vrsta otpada (komunalni, gabaritni, zeleni i dr.)

Na web sajtu www.komunalnotivat.me koji se redovno ažurira, građani se obavještavaju o svim aktivnostima Društva, među kojima spada i upravljanje otpadom. Takođe, u više navrata, građanima su uz račune distribuirani flajeri sa uputstvom za pravilno odlaganje otpada.

Za podizanje svijesti o značaju pravilnog odlaganja otpada, kao i za pružanje informacija o upravljanju otpadom, i drugih servisnih informacija uključen je i lokalni javni servis: www.radiotivat.com.

Društvo je uzelo učešća u raznim ekološkim, humanitarnim, kulturnim i sličnim akcijama koje se odnose na očuvanje životne sredine u organizaciji Opštine, škola i NVO sektora.

B. Javna rasvjeta

Tokom 2023. godine zamijenjeno je više stotina sijalica: 15 komada snage 20 - 30W (tzv. štedne), 183 komada snage 70W (Na), 140 komada snage 150W (Na), 49 LED svjetiljki, 22 "OPALO 3" svjetiljke, 52 fluo cijevi, 62 sijalična grla (E40 i E27), 202 osigurača (nožasti, automatski i "Fra"), 7 komada astronomskih uklopnih satova, 172 prigušnica (Na 150W i 70W), 191 upaljača.

Na lokacijama od Lepetana do Solila, izvršeno je više desetina izmiještanja podzemnih kablovskih linija, kao i izmiještanje i uklanjanje stubova javne rasvjete uglavnom zbog izvođenja građevinskih radova i usled oštećenja nastalih dejstvom vremenskih nepogoda i saobraćajnih nezgoda, prilikom čega je utrošeno 32 podzemne termo spojnice i 206m podzemnih kablova, zbog prekida napajanja kao posledica izvođenja građevinskih radova i 1130m SKS vazdušnog samonosećeg kabla (2x16), sa pripadajućom ovjesnom opremom.

Izvršena je adaptacija rasvijetnog mjesta u Gradionici i Gornjoj Lastvi, koja su oštećena usled požara kao posljedica udara groma, kojom prilikom je izvršena zamjena kontaktora i ostale priključne opreme, kao i ormana javne savjete.

U saradnji sa Javnim preduzećem za upravljanje morskim dobrom CG adaptirana je javna rasvjeta na potezu od Lepetana do Veriga, u dužini od 800m, gdje je montirano 15 LED svjetiljki sa pripadajućom ovjesnom opremom, na koji način je riješen dugogodišnji problem neuslovnosti rasvjete u ovom dijelu opštine.

Izvršeno je izmiještanje stubova javne rasvjete u Karpoškoj ulici, radi montiranja pres kontejnera.

U saradnji sa Opštinom Tivat, a u cilju organizovanja dočeka Nove godine na Pinama, izvršeno je priključenje novonabavljenih kućica na elektro mrežu, sa kompletnom izradom novih elektro ormara. Takođe, montirana je novogodišnja barka sa prirodnom jelkom i svjetlećom dekoracijom.

Za potrebe svjetlosne dekoracije postavljeno je 500 elemenata novogodišnje dekorativne rasvjete na stubove javne rasvjete, od kojeg broja je 100 elemenata novonabavljeno, dok je 400 elemenata nabavljeno ranije. Značajan broj ranije nabavljenih elemenata (kao npr. rasvjeta za palme, jelka, ukrasi na stubovima javne rasvjete) je morao biti remontovan prije ugradnje, što je iziskivalo dosta utrošenog vremena i materijala.

Takođe, postavljene su i svjetleće dekorativne figure na šetalištu Pine (svjetleći Djeda Mraz visine 3m i 3D svjetleći ukrasi), te 3D svjetleći ukrasi na Trgu Dara Petkovića u malom parku, svjetleća kugla 4x5m i svjetleća kapa Djeda Mraza na Trgu od kulture, svjetlosno su dekorisani kružni tokovi i postavljeni 3D svjetleće figure.

Tri puta u toku godine (Dan nezavisnosti, Dan državnosti i Dan Opštine) ekipe električara su bile angažovane na postavljanju državnih i opštinskih obilježija (zastave) na stubovima javne rasvjete kroz centar grada i na kružnim tokovima. Ekipe električara su bile angažovane na poslovima dekoracije grada i postavljanja obilježja raznih manifestacija, organizovanih tokom 2023.godine ("Festival vjetra", karneval i dr.)

Pored navedenog redovno su se održavali metalni stubovi javne rasvjete (bojadisanje, rekonstrukcije i sl.), priključna mjesta i dr. u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu. Ekipe električara su redovno održavale fontanu u Velikom gradskom parku.

U 2023. godini i dalje je bio prisutan dugogodišnji problem nelegalnih linija javne rasvjete koje ometaju normalno funkcionisanje legalnih linija u smislu preopterećenja vodova i ostale opreme. Broj ovih linija se povećava iz godine u godinu.

C. Služba za održavanje i izgradnju

- bravarski i zavarivački radovi na održavanju voznog parka,
- bravarski i zavarivački radovi na održavanju javne rasvjete,
- bravarski i zavarivački radovi na održavanju posuda za odlaganje otpada,
- izgradnja grobnica na gradskom groblju "Sv. Srđ" na Brdima – 56 komada,
- izgradnja staza pored novoizgrađenih grobnica na groblju "Sv. Srđ" na Brdima,
- redovno održavanje-čišćenje oba groblja,
- izrada betonskih blokova i betonskih ploča za grobnice,
- izrada zidanih boksova/niša za kontejnere,
- izrada metalnih boksova za odlaganje PET ambalaže, Al ambalaže i kartonske ambalaže,
- radovi na opravkama staza i kanala u Velikom gradskom parku,
- radovi na održavanju urbanog mobilijara,
- radovi na održavanju dječijeg mobilijara,
- postavljanje novih i održavanje postojećih saobraćajnih znakova,
- postavljanje novih i održavanje postojećih tabli sa nazivima ulica,
- radovi na postavljanju javne rasvjete,
- nasipanje i razastiranje šljunka na plažama,
- opravka trotoara i ivičnjaka,
- služba za izgradnju je vršila i druge popravke na osnovnim sredstvima Društva (krečenje, bravarija, instalacije i dr.) čime su ušteđena značajna sredstva,

Radovi na održavanju lokalnih puteva u 2023. godini

- Čišćenje željeznih uličnih rešetki od nanosa pijeska, zemlje i smeća, u više navrata, u ulicama: Nikšićka, Marići, Mrčevac, Kava, Arsenalska, Bokeška, Cacovo, Staničići, Dumidran, Mitrovina, Mažina, Tripovići
- Popravka željeznih uličnih rešetki i djelimična zamjena oštećenih u ulicama: Dumidran, Gornji Kalimanj, Novosadska, Nikšićka, Mažina, Seljanovo, Marići, Lepetane, Cacovo, Ruljina, Gornja Lastva, Opatovo, kod škole u Tivtu u ukupnoj dužini od 166m.
- Zamjena polomljenih AB ploča na kanalima u ulicama Kalimanjska, Gornji Kalimanj, Bogunovo 10kom
- Čišćenje osulinskog materijala sa puteva u naseljima Radovići, Đuraševići, Mitrovina, Mrčevac, Seljanovo, Krašići i ulicama: Marići, Podgoričkoj, Zagrebačkoj, Novosadskoj
- Čišćenje rigola od nanosa lišća, rastinja, kamenja, zemlje na lokacijama: L-35 put od magistrale do Gradiošnice 635m, L-42 put za groblje na Brdima 300m, L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 800m, L-13 put od magistrale do Mažine-Elektro distribucije 700m, L-26 put u Marićima 200m, L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 4500m, L-11 put od magistrale prema

Pod Kuku 150m, put za Muzičku školu 68m, L-29 put za Dumidran 300m. Čišćenje se vrši po potrebi više puta godišnje, uglavnom nakon obilnijih padavina.

- Čišćenje zemljanih i betonskih kanala: Mitrovina 60m, Mrčevac 50m, Gornja Lastva 110m
- Čišćenje otpada (papiri, flaše i sl.) sa puteva i putnog pojasa, jednom mjesečno na lokacijama: L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 3.500m, L-8 put od magistrale do dječijeg vrtića u Donjoj Lastvi 200m, L-11 naselje Pod Kuk 400m, L-14 put od magistrale do naselja Mažina 300m, L-15 put uz potok Rosino 500m, L-16 put Kalimanj 200m, L-17 put od magistrale do Sv. Šimuna 1000m, L-21 put Češljar 350m, L-25 put Gornji Kalimanj 550m, L-26 put za Mariće 400m, L-27 put od magistrale do Bonića I 400m, L-30 put od magistrale do Bonića II 580m, L-41 put za Ostrvo cvijeća 2250m, L-42 put za groblje na Brdima 300m, L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 10.000m, L-47 put od Rogača do Krašića 450m.
- Krčenje i košenje gustog rastinja i trave sa zelenih površina u putnom pojasu na opštinskim putevima, sakupljanje materijala, utovar u kamion i odvoz na deponiju.
- Košenje je vršeno više puta godišnje prema potrebi i to na sljedećim lokacijama: od magistrale do Cacova 200m, od magistrale do Gradiošnice 1500m, od Gradiošnice do crkve Sv. Petra 720m, u naselju Vrijes II 780m, od Rotora do Gradiošnice 500m, od magistrale do Kalimanja 200m, od magistrale do Seljanova 300m, od magistrale do Brda i Ostrva cvijeća 2250m, prema groblju Brda 300m, od magistrale do Đuraševića 1750m, Bogdašića 1080m, Sv. Agate 800m, od magistrale do Gornje Lastve 7000m, do Kave 800m, Češljar 500m, Markuševina 300m, Bonići 600m, Gornje Seljanovo 300m, Radovići-Đuraševići 1600m, Radovići-Gošići 360m, od magistrale do Mažine 1100m, do Tomićića 400m, Ruljine 500m, Tripovića 400m, od kružnog toka do Plavih horizonata 10.000m, kroz Donju Lastvu 350m i od Rogača do Krašića 450m. Ukupno odrađena dužina iznosi 89.010m.
- Orezivanje visokog rastinja korišćenjem teleskopske pile oko 83 komada.
- Montaža/demontaža usporivača brzine saobraćaja u ukupnoj dužini od 58m na lokacijama: Mažina, Krašići, Radovići, Obala Đuraševića, Lepetane, Novosadska, Mrčevac, Aerodromska, Seljanovo, Gradiošnica.
- Sanacija udarnih rupa hladnim asfaltom u više navrata u ulicama i naseljima: Dumidran, Lepetani, Radovići, Bradaševo, Mrčevac, Radovići I, Mažina, Ruljina, Brda, Đuraševići, Bogunovo, Lepetani, Kalimanj u ukupnoj površini od 20m².

Popravka i postavljanje novih saobraćajnih znakova:

- postavljanje komplet novih saobraćajnih znakova - 18 komada,
- popravka saobraćajnih znakova (ispravljanje i učvršćivanje stubova, ispravljanje tabli, premiještanje znakova) - 175 komada,
- postavljanje novih putnih ogledala - 15 komada,
- popravka znakova sa nazivom ulice - 6 komada,
- farbanje stubova saobraćajnih znakova - 55 komada,
- postavljanje stubića na trotoaru u Lepetanima

Održavanje urbanog mobilijara

- farbanje klupa u velikom parku, malom parku, Kalimanju, na Seljanovu i Donjoj Lastvi - 58 kom,
- popravka i farbanje klupa u velikom gradskom parku, dva mala gradska parka, Seljanovu i Donjoj Lastvi, Lepetanima, Opatovu, Luci Stevovića,

Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

- zamjenjeno 150 komada štafli raznih dimenzija sa potrebnim šarafima,
- popravka mobilijara na dječijim igralištima u centru grada, Seljanovu, Gradiošnici, Radovićima, Đuraševićima i Gošićima,
- zamjena svih dasaka na klupama na Trgu Magnolija i na malim klupama na šetalištu Pine.
- postavljanje 2 klupe kod DTV Partizan, jedna u II Dalmtinskoj ulici, 5 u Krašićima kao i prateće betonske kante za odpatke.
- Uklanjanje preostalih stubića “Bike share” sistema

Veliki gradski park:

- popravka kanala (betoniranje, vraćanje kamenih ploča sa zidova i staza),
- popravka i zamjena štafli na klupama,
- postavljena nova stražarska kućica.

Izrada zidanih boksova/niša za kontejnere

- malterisanje i farbanje 2 kontejnerska u naselju Brda,
- betoniranje platoa za kontejnere i boksove za PET ambalažu na 4 lokacije,
- izrada 2 nova kontejnerska mjesta na Seljanovu
- izrada 2 nova kontejnerska mjesta u Đuraševićima
- popravka oštećenih kontejnerskih mjesta 4 komada,

Izrada boksova za PET ambalažu, popravka posuda za odlaganje otpada kapaciteta 1,1m³ (kontejneri), popravka posuda za odlaganje otpada kapaciteta 7m³ (kištre), popravka i zamjena plastičnih kanti, izrada metalnih uložaka za velike kante i drugi slični poslovi.

D. Luka Kalimanj i pristanište/privezište Donja Lastva

Luka Kalimanj, kao luka od lokalnog značaja, se koristi na osnovu Ugovora zaključenog sa Javnim preduzećem za upravljanje morskim dobrom. Društvo predmetni ugovor sa JPMD zaključuje na period od godinu dana. Shodno produženju ugovornog odnosa između Društva i Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom, Društvo produžava i ugovore sa korisnicima vezova u luci.

- Luka Kalimanj broji 372 veza koji su smješteni na 10 gatova (mula), na glavnom mulu, te uz obalu na 12 lokacija.
- U 2023. godini izvršeno je ažuriranje evidencije korisništva vezova, kao i zahtjeva za dodjelu novih vezova.
- Formirana je komisija od pet članova, koja kao primarni zadatak ima analizu i dopunu postojećeg Pravilnika o održavanju reda u luci Kalimanj.
- Iz sredstava predviđenih budžetom JPMD izvršena je zamjena postojeće dotrajale stražarske kućice, novom, kontejnerskog tipa.
- Ronilačke aktivnosti u luci su vršene kontinuirano tokom cijele godine (pregled i zamjena muringa, sidra...)
- Na bujičnim kanalima iz ulice Kalimanjska IV koji se ulivaju u luku, izvršeno je bagerisanje zbog velike količine materijala kojeg je nanijela voda.

Tokom godine Društvo je nastojalo da riješi probleme iz prethodnih godina vezanih za funkcionisanje opreme za video nadzor i funkcionisanje kapija na zaštitnoj ogradi.

Društvo se u nekoliko navrata tokom godine obraćalo nadležnima, kojom prilikom su obaviješteni o stanju ugrađene opreme (video nadzora i ograda oko lučice), te im je ukazano, da ista nije funkcionalna i da je potrebna njena hitna opravka. Izvođač radova je preduzeo mjere i radnje i isti je u garantnom roku otklonio dio nedostataka. Međutim nedostaci na opremi i dalje su prisutni, posebno na kapijama koje gotovo da ne funkcionišu.

Na privezištu i pristaništu Donja Lastva, koje Društvo koristi shodno Ugovoru zaključenim sa Javnim preduzećem za upravljanje morskim dobrom Crne Gore na period do isteka Plana privremenih objekata zaključno sa 31.12.2023. godine, vršene su redovne aktivnosti shodno navedenom ugovoru.

E. Gradsko zelenilo

Primarne aktivnosti ove službe podrazumijevale su sledeće radove:

- okopavanje grmova, perena, topiara, sukulenata, žive ograde, stabala,
- orezivanje grmova, perena, sukulenata, žive ograde,
- orezivanje mladih stabala radi formiranja krošnje,
- orezivanje starih stabala u cilju podmlađivanja,
- pljevljenje površina pod zasadima,
- košenje travnjaka,
- obnavljanje biljnog fonda i sadnja novih sadnica,
- sadnja i održavanje jednogodišnjeg i dvogodišnjeg cvijeća
- prihranjivanje, zaštita i zalivanje,
- monitoring zdravstvenog stanja biljaka i sl.,

Osim poslova čiji su tempo i dinamika određeni Godišnjim programom obavljanja komunalnih djelatnosti, izvođeni su i dodatni radovi izazvani vanrednim situacijama, kao što su vremenske nepogode, saobraćajne nezgode, građevinske intervencije na zelenim površinama i sl..

Služba je radila i na rekonstrukciji postojećih i formiranju novih zelenih površina, kao npr. kod dječijeg igrališta na Seljanovu, dvorištima škola i vrtića na teritoriji naše opštine. Pružena je tehnička podrška za sadnju biljaka kod obilježavanja ekoloških i drugih značajnih datuma, organizovanih od strane NVO sektora, raznih institucija i fizičkih lica. Pružena je svesrdna podrška djeci svih uzrasta kod organizacije ekoloških radionica.

Poseban napor Služba je uložila u pripremu površina za ljetnju turističku sezonu, kao i krajem godine u susret organizovanog dočeka Nove godine. Rezultat ovako kontinuiranog rada su uređene zelene površine s koloritnim dodacima sezonskog i dvogodišnjeg cvijeća na najatraktivnijim pozicijama u gradu: Obali Pine, Trgu Magnolija i svim kružnim tokovima i površinama uz saobraćajnice.

Aktivnosti u Velikom gradskom parku

Veliki gradski park je najveća planski uređena zelena površina u opštini Tivat koja se prostire na površini od 5,92 ha.

Odlukom Skupštine Opštine Tivat („Sl. list CG - opštinski propisi“ broj 04/15) Veliki gradski park je proglašen za zaštićeno prirodno dobro, te mu je utvrđen status spomenika prirode, prirodno dobro lokalnog značaja, III kategorija, II zona zaštite.

Veliki gradski park je stavljen pod zaštitu radi očuvanja prostorno - ambijentalnih, botaničkih, bioekoloških, predionih i kulturno - historijskih vrijednosti grada, kao i očuvanja reprezentativnog identiteta užeg gradskog jezgra i održavanja i unapređenja ukupnog stanja bioloških, estetskih i turističkih vrijednosti Tivta.

Prethodno navedena Odluka, te sve aktivnosti u vezi sa Velikim gradskim parkom, sprovode se shodno odredbama Zakona o zaštiti prirode ("Službeni list Crne Gore", br. 054/16 od 15.08.2016. godine, 018/19 od 22.03.2019. godine).

Upravljanje zaštićenim prirodnim dobrom „Veliki gradski park“, podrazumijeva organizovanje i sprovođenje niza mjera i aktivnosti koje proizilaze iz Odluke o proglašenju zaštićenog prirodnog dobra, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti kulturnih dobara DOO „Komunalno“ Tivat (član 7. Odluke o proglašenju zaštićenog prirodnog dobra). Zadatak Upravljača je uspostavljanje odgovarajuće organizacije na osnovu povjerenih poslova, a u skladu sa Odlukom.

Održavanje zaštićenog prirodnog dobra „Veliki gradski park“ podrazumijeva radove koji se izvode u kontinuitetu: zaštita i unapređenje stanja dendroflora, održavanje travnjaka, održavanje šiblja, održavanje kvaliteta zemljišta, održavanje komunalne higijene na cijelom prostoru zaštićenog prirodnog dobra. Potrebno je održavati elemente parkovskog mobilijara (klupa, korpi za otpatke) i elemente rasvjete u ispravnom stanju i po potrebi postavljati nove, kao i vršiti preventivne mjere u cilju zaštite od požara, pojave biljnih bolesti i slično. Takođe, potrebno je redovno održavanje ploča na popločanim stazama i kanalima, stazama nasutim rizlom i održavanje kapija i ograde.

Obim i dinamika poslova na održavanju zaštićenog prirodnog dobra Veliki gradski park u Tivtu provodi se u skladu sa Planom upravljanja Velikim gradskim parkom u Tivtu za period 2022-2026.godine, usvojenom Odlukom Odbora povjerenika (Sl. List Crne Gore opštinski propisi br. 025/22 od 31.05.2022.godine, odnosno Godišnjim programom upravljanja za Veliki gradski park u Tivtu za 2023.godinu.

U okviru redovnih aktivnosti, a shodno mjerama i aktivnostima iz prethodno pomenutih strateških planskih dokumenata, Društvo je kao upravljač Velikog gradskog parka u 2023. godini naročito vršilo:

- pražnjenje betonskih kanti za otpatke,
- svakodnevno sakupljanje otpada,
- čišćenje pješačkih staza od lišća i iglica,
- sakupljanje i uklanjanje opalog lišća i opalih iglica sa zelenih površina grabuljanjem i izduvavanjem,
- čišćenje svih oborinskih kanala od nanosa materijala, iglica i lišća,
- okopavanje biljaka,
- košenje travnjaka, sakupljanje i odvoz okošenog materijala,
- orezivanje grmova, perena i žive ograde uz sakupljanje orezanog materijala i odvoz na deponiju,
- rezanje krošnji mladih stabala radi formiranja iste, sakupljanje i odvoženje orezanog materijala,
- prihranjivanje mineralnim đubrivom travnjaka i sadnica,
- uklanjanje bršljana sa stabala, sakupljanje i odvoženje materijala,
- monitoring zdravstvenog stanja biljaka,
- zaštita stabala prskanjem insekticidima i premazivanje otvorenih rana borova kalemarskim voskom,
- prekrivanje "isplivalog" korijenja zemljom,
- ručno kopanje prilikom sadnje novih biljaka,
- postavljanje novih informativnih tabli,
- promotivne aktivnosti.

Aktivnosti na promociji i valorizaciji zaštićenog prirodnog dobra ostvarene su kroz: učešće u radio i televizijskim emisijama, novinske tekstove, edukativne ekološke časove za učenike svih uzrasta, obilježavanje ekoloških datuma, organizovanje ekoloških radionica.

F. Pogrebne i prateće aktivnosti

Vršeno je redovno čišćenje i košenje gradskih groblja "Sv. Srđ" na Brdima i „Sv. Šimun“ u Radoševićima. Redovno je vršeno održavanje zasađenih zelenih površina kao i obogaćivanje novim zelenim zasadima. Izvršeno je i betoniranje dijela staza između postojećih grobnica kao i staza na novoizgrađenom dijelu groblja.

U 2023. godini prijavljeno je 162 smrtna slučaja. Obavljeno je 119 sahrana na gradskim grobljima, dok je za ostale slučajeve (33) obavljen prevoz na groblja van opštine Tivat, te 10 slučajeva prevoza posmrtnih ostataka u inostranstvo. Po nalogu MUP-a izvršeno je 17 intervencija preuzimanja stradalih u saobraćajnim udesima, suicidima, utapanjima i sl. i prevoza na obdukciju u KBC Podgorica.

Tokom 2023.godine izvršena je rekonstrukcija i sanacija krova gradske kapele iz sredstava koje je obezbijedila Opština Tivat. Iz sopstvenih sredstava Društvo je izvršilo radove zamjene vrata na ulazu u kapelu, ugradnju sistema za video nadzor kao i obnavljanje dotrajalog mobilijara.

G. Ostalo

Upravljanje i održavanje pijaca

Shodno Ugovoru o povjeravanju poslova zaključenim između Društva i Opštine Tivat, kao osnivača, Društvu su na upravljenje povjerene tri zelene i jedna komisiona pijaca. Povjeravanje poslova podrazumjeva upravljanje pijacama, održavanje pijačnog prostora i pružanje pratećih usluga.

Održavanje javnog toaleta

U toku 2023. godine, obezbijeđen je kontinuitet rada javnog toaleta. Vršeno je redovno održavanje higijene cjelokupnog prostora, kao i održavanje svih elemenata i opreme u funkcionalnom i ispravnom stanju.

Obezbjeđivanje imovine (stražarska služba)

Od septembra 2019. godine, u okviru Proizvodno uslužnog sektora formirana je Unutrašnja služba zaštite, čiji je zadatak obezbjeđivanje imovine Društva, Velikog gradskog parka kao spomenika prirode i luke Kalimanj kao obavezno šticećenog objekta, a u skladu sa zakonom propisanim obavezama.

Nagrade i priznanja

Bonitetna kuća Solvent Rating Podgorica dodjelila je našem Društvu značajno bonitetno priznanje. Na osnovu analize poslovanja u periodu 2019 – 2023 DOO „KOMUNALNO“ TIVAT spada u sam vrh privrednih društava u Crnoj Gori koji su ovlašćeni za upotrebu statusa kao simbola bonitetne izvrsnosti.

Sertifikat poslovne izvrsnosti pouzdan je pokazatelj finansijske stabilnosti i kvalitetnog rada kompanije na određenom tržištu.



SERTIFIKAT BONITETNE IZVRSNOSTI koga dodjeljuje bonitetna kuća CompanyWall business potvrđuje da je poslovni subjekt u grupi preduzeća sa najboljom bonitetnom ocjenom u Crni Gori. Sertifikat bonitetne izvrsnosti je službena potvrda postojanja sigurnog poslovanja.

Kroz fizički obim aktivnosti (A,B,C,D,F,G) sadržani su podaci koji uključuju obavezu izvještavanja o sprovođenju godišnjeg programa tekućeg održavanja iz člana 46 stav 8 Zakona o komunalnim djelatnostima.

VII REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI – FINANSIJSKI POKAZATELJI

IV – STRUKTURA PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

ANALITIČKI PRIKAZ PRIHODA

Prihodi iz budžeta opštine/rebalansa	Ostvareni za 2022.god.	Ostvareni za 2023.god.	Planirani prihodi za 2023.god.	Index ostvareni za 2023.god./planira no za 2023.god.
Dotacija za održavanje javnih površina	199.000	220.000	200.000	1,10
Dotacija za održavanje javne rasvjete	66.000	80.000	80.000	1,00
Dotacija za održavanje Velikog gradskog parka	18.000	50.000	50.000	1,00
Dotacija za troškove deponije	224.061	270.814	250.000	1,08
Dotacija za održavanje opštinskih puteva	49.500	50.000	50.000	1,00
Dotacija za održavanje bujičnih potoka na javnim površinama	27.500	28.000	28.000	1,00
Dotacija za održavanje javnog toaleta	12.000	12.000	12.000	1,00
Dotacija za stražarske službe	34.377	35.000	35.000	1,00
Dotacija za stražarske službe u Velikom gradskom parku	26.214	39.600	39.600	1,00
Ukupno	656.652	785.414	744.600	1,05

Ostvareni prihodi iz budžeta Opštine Tivat za 2023. godinu iznose 785.414 € i za 5% su veći od planiranih, odnosno 40.814 € u apsolutnom iznosu. Najznačajnije stavke u strukturi prihoda iz budžeta Opštine su prihodi koji se odnose na dotacije za troškove deponije 34 % kao i prihodi od dotacija za održavanje javnih površina koji učestvuju sa 28 %. Navedeno povećanje prihoda iz budžeta Opštine Tivat rezultat je povećanja odobrenih dotacija po osnovu rebalansa budžeta – Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Tivat za 2023.godinu (Sl.list 032/23 Opštinski propisi).

Sopstveni prihodi - analitički po izvorima prihoda	Ostvareni za 2022.god.	Ostvareni za 2023.god.	Planirani prihodi za 2023.god.	Index ostvareni za 2023.god./planira no za 2023.god.
Prihodi od sakupljanja i odvoza komunalnog otpada	1.575.247	1.735.618	1.653.000	1,05
Pijace	41.147	41.147	41.500	0,99
Luka Kalimanj i pristanište/privezište	99.840	100.828	101.500	0,99
Kapela i prateće aktivnosti	40.206	45.137	40.000	1,13
Izrada grobnica i održavanje groblja	161.557	215.996	165.000	1,31
Roba (pogrebna oprema)	47.853	54.300	50.000	1,09
Ostali prihodi (usluge odvoza otpada za sezonske objekte; zakup poslovnog prostora, Morsko dobro, naplata sudskih taksi...)	453.164	494.620	443.454	1,12
Ukupno	2.419.014	2.687.645	2.494.454	1,08

Ostvareni sopstveni prihodi u 2023. godini iznose 2.687.645 € i veći su od planiranih za 8 %.

U strukturi ostvarenih sopstvenih prihoda za 2023. godinu najznačajniju stavku predstavlja prihod od sakupljanja otpada i odvoza komunalnog otpada. Ona iznosi 1.735.618 € i učestvuje u ukupno

Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

ostvarenim sopstvenim prihodima sa 64 %. Ovi prihodi su za 5% veći od planiranih, odnosno 82.618 € u apsolutnom iznosu, ili 160.371 € u odnosu na ostvarene prihode u 2022. godini. Potom u značajnijem iznosu, slijede prihodi od izrade grobnica i održavanja groblja kao i prihodi od luke Kalimanj

Ukupno (a) + (b)	Ostvareni za 2022.god.	Ostvareni za 2023.god.	Planirani 2023.god.	Index ostvareni za 2023.god./planirano za 2023.god.
Prihodi iz budžeta Opštine	656.652	785.414	744.600	1,05
Sopstveni prihodi	2.419.014	2.687.645	2.494.454	1,08
Ukupno	3.075.666	3.473.059	3.239.054	1,07

Sopstveni prihodi za 2023. godinu iznose 2.687.645 €, odnosno 77 % od ukupno ostvarenih prihoda. Prihodi iz budžeta Opštine Tivat za 2023. godinu iznose 785.414 € i učestvuju sa 23 % u ukupnim ostvarenim prihodima. Na ostvarenje većeg prihoda, u odnosu na prethodnu godinu, uticao je povećan broj novozaduženih korisnika kao posljedica građevinske ekspanzije, povećan broj pruženih ostalih usluga, kao i evidentno poboljšanje efekata turističke sezone u odnosu na prethodni period.

Oporavak turističkog sektora u 2023.godini povoljno je uticao na poslovanje Društva u pogledu povećanja prihoda, ali i jačanja likvidnosti, kao i bolje solventnosti.

ANALITIČKI PRIKAZ RASHODA

Zarada	Ostvareni za 2022.god.	Ostvareni za 2023.god.	Planirani rashodi za 2023.god.	Index ostvareni za 2023.god./planirano za 2023.god.
Neto zarade	1.368.813	1.472.562	1.440.000	1,02
Porezi i doprinosi iz zarada i na zarade	429.285	466.986	442.850	1,05
Odbor direktora (bruto iznosi)	14.671	14.954	14.260	1,05
Ostale naknade zaposlenih (pomoć za liječenje, slučaj smrti, otpremnina, jubilarne nagrade)	43.127	56.952	50.000	1,14
Dnevnice i službena putovanja	2.628	7.933	2.500	3,17
Ustupanje zaposlenih, sezonski poslovi i komisije	27.917	20.454	95.000	0,22
Ukupno	1.886.441	2.039.832	2.044.610	1,00

Troškovi zarada za 2023. godinu iznose 2.039.832 € i manji su od planiranih za 4.778,00 €.

Materijalni i ostali troškovi	Ostvareni za 2022.god.	Ostvareni za 2023.god.	Planirani rashodi za 2023.god.	Index ostvareni za 2023.god./planirano za 2023.god.
Troškovi materijala	115.110	116.620	120.000	0,97
Rezervni dijelovi, auto gume i sitan inventar	60.307	60.672	67.000	0,91
Gorivo i mazivo i električna energija	204.290	200.415	244.000	0,82
Troškovi odlaganja otpada i troškovi usluga prevoza otpada na deponiju	288.522	371.599	320.000	1,16
Reprezentacija	5.058	10.136	5.500	1,84
Pošta i telefon	24.591	25.081	27.000	0,93
Trošak vode i kanalizacije	22.191	12.073	25.000	0,48
Usluge tekućeg održavanja	14.610	23.014	17.000	1,35

Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

Premije osiguranja	11.596	12.789	12.000	1,07
Platni promet i bankarske usluge	4.969	5.870	6.000	0,98
Rashodi kamata	345	114	100	1,14
Nabavna vrijednost prodane robe	16.107	19.439	18.000	1,08
Troškovi zakupa	18.000	13.500	20.000	0,68
Troškovi naknade za korišćenje luke Kalimanj	19.968	21.566	20.000	1,08
Ostali troškovi	263.225	355.986	190.000	1,87
Ukupno	1.068.889	1.248.880	1.091.600	1,14

Materijalni i ostali troškovi u 2023. godini iznose 1.248.880€ i veći su u odnosu na planirani trošak u istoj godini za 14 %. U strukturi materijalnih i ostalih troškova u 2023. godini najznačajniju stavku čine troškovi prevoza i deponovanja komunalnog otpada u iznosu od 371.599€, kao i troškovi goriva, maziva i električne energije u iznosu od 200.415€.

	Ostvareni za 2022.god.	Ostvareni za 2023.god.	Planirani za 2023.god.	Index ostvareni za 2023.god./planira no za 2023.god.
Amortizacija i rezervisanje	86.978	168.356	95.000	1,77

Kao nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se i podliježu amortizaciji materijalnih sredstava koja ispunjavaju uslove za priznavanje propisane MRS 16, nekretnine, postrojenja i oprema čiji je korisni vijek trajanja duži od godine dana. Tokom 2023.godine izvršena je procjena vrijednosti voznog parka u svrhu utvrđivanja tržišne vrijednosti (fer vrijednosti) za potrebe finansijskog izvještaja shodno MSFI 13, što se odrazilo na vrijednost amortizacije osnovnih sredstava.

Početno mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme koji ispunjavaju uslove za priznavanje kao stalno sredstvo, vrši se po nabavnoj vrijednosti ili po cijeni koštanja.

Naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po tržišnom modelu iz MRS 16 odnosno po nabavnoj vrijednosti ili cijeni korišćenja, umanjenoj za ispravke vrijednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvređenja.

Rezervisanje je obaveza koja postoji na dan bilansiranja, ali ima neizvjesan rok dospjeća i iznos. Rezervisanja se ispituju na dan svakog bilansa stanja i koriguju tako da odražavaju najbolju sadašnju procjenu.

Ukupno (a) + (b)	Ostvareni za 2022.god.	Ostvareni za 2023.god.	Planirani za 2023.god.	Index ostvareni za 2023.god./planira no za 2023.god.
Zarade	1.886.441	2.039.832	2.044.610	1,00
Materijalni i osnovni troškovi	1.068.889	1.248.880	1.091.600	1,14
Amortizacija i rezervisanja	86.978	168.356	95.000	1,77
Ukupno	3.042.308	3.457.068	3.231.210	1,07

Ukupni troškovi za 2023. godinu iznose 3.457.068€, i za 7 % su veći od planiranih troškova.

Društvo je u 2023. godini ostvarilo rezultat prije oporezivanja u iznosu od 15.988€. Nakon utvrđenog poreskog rashoda perioda u iznosu od 6.500€, Društvo je ostvarilo dobitak nakon oporezivanja u iznosu od 9.488€.

Neto sveobuhvatni rezultat za 2023.godinu iznosi 151.060€ i čini ga dobitak iz 2023.godine od 9.488€ i 141.572€ promjene na revalorizovanim rezervama po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava. Naime, ostali ukupni rezultat sačinjavaju stavke prihoda i rashoda koje nijesu priznate u bilansu uspjeha kako prihoda ili gubitaka, jer ne ispunjavaju uslove za njihovo vrednovanje kao prihoda ili rashoda.

Ostvareni rezultat je posljedica stabilnosti poslovanja, racionalizacije troškova i povećanja prihoda.

Bilans stanja je prikaz finansijskog položaja preduzeća koji određuje imovinu, obaveze i vlasnički kapital u određenom trenutku. Elementi koji se odnose na utvrđivanje finansijskog položaja Društva su imovina, obaveze i kapital.

Bilans stanja se sastoji od uporednog prikaza:

- aktive, odnosno sredstava sa kojima privredno društvo raspolaže i
- pasive, odnosno prikaza izvora ili porijekla sredstava sa kojima privredno društvo raspolaže.

Aktiva je zapravo struktura sredstava preduzeća koja pokazuje na koji način su sredstva uložena u naše preduzeće.

Pasiva sa druge strane predstavlja finansijske efekte preduzeća, odnosno koji su to izvori koje preduzeće ima i koristi za finansiranje.

Ukupna aktiva BS iznosi 2.037.511 € i sastoji se iz:

1. Stalne imovine	1.109.389
2. Odloženih poreskih sredstava	3.792
3. Obrtne imovine	924.330
Ukupna aktiva:	2.037.511

Stalna imovina:

Kategorija	Sadašnja vrijednost osnovnih sredstava
Zemljište	140.605
Postrojenje i oprema	3.006
Specijalni i univerzalni alati	84.348
Alat i inventar	10.295
Kancelarijska oprema	12.130
Namještaj i instalacije	15.576
Sve vrste vozila	825.491
Ostala osnovna sredstva	6.437
Nematerijalna ulaganja	11.500
Ukupno	1.109.389

Stalna imovina čini osnovnu supstancu aktive Društva. To su sredstva koja se troše u više proizvodnih ciklusa.

BRUTO IMOVINA predstavlja ukupnu aktivu (stalna i obrtna sredstva). Bruto imovina na dan 31.12.2023. godine iznosi 2.037.511€.

NETO IMOVINA predstavlja razliku između bruto imovine i obaveza i drugačije se zove sopstveni kapital. Neto imovina društva na dan 31.12.2023. godine iznosi 680.762€.

Ukupna pasiva BS iznosi 2.037.511 € i sastoji se iz:

1. Kapital	680.762
2. Dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze	193.944
3. Dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije	771.662
4. Kratkoročne obaveze	391.143
Ukupna pasiva:	2.037.511

ZADUŽENOST

Kreditne obaveze

	Stanje duga na dan 01.01.2023.god.	Otplaćeno tokom 2023.god.	Stanje duga na dan 31.12.2023.god.
1. Lovanja DOO Kotor (Svjetska banka)	17.912	17.912	0
2. Opština Tivat	19.963	9.981	9.982
Ukupno	37.875	27.893	9.982

1. Ugovor o prenosu prava i obaveza broj 01-1/1 od 16.01.2008. godine te Anex ugovora o prenosu prava i obaveza od 19.03.2014. godine, zaključeni su između Društva, „Komunalno“ i „Lovanja“ d.o.o. Kotor. Ugovor je zaključen u vezi prenosa dijela prava i dijela obaveza iz MJC1 Ugovora o podkreditu i implemantaciji projekta što podrazumjeva prenos prava i obaveza na dva vozila i 110 kontejnera na „Komunalno“ Tivat. Riječ je o Renault Medlum 180 DCI te vozilu Renault Medlum 220 DCI, kao i 100 kontejnera od 1,1 m³, 5 kontejnera od 5 m³, 5 kontejnera od 7 m³, u vrijednosti od 179.092€. Tokom 2023.godine izmirene su sve obaveze koje su proizilazile ovim ugovorom.

2. Ugovorom o prenosu prava i obaveza na „Komunalno“ Tivat, broj 01-1/267 od 05.07.2012. godine koji je zaključen između: Ministarstva finansija, Ministarstva uređenja prostora i zaštite životne sredine, Javnog preduzeća Regionalni vodovod crnogorsko primorje Budva, Opštine Tivat i DOO „Komunalno“ Tivat, prenijeto je na društvo pravo vlasništva na vozilu auto - smečara od 15 - 18 m³ sa podizačem kontejnera od 1,1 m³, u vrijednosti od 99.815 €. Kako je Opština Tivat prema Ministarstvu finansija izmirila obaveze Društva po osnovu kredita (zaključkom Vlade Crne Gore br. 07 - 15 od 30.01.2019. godine), Društvo je u obavezi da preostali iznos duga prema Opštini Tivat izmiri shodno Sporazumu o izmirenju duga broj 01-2/2008 od 25.12.2019. godine.

Obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade

Sve obaveze za poreze i doprinose tokom 2023.godine redovno su se izmirivale.

Bruto iznos zarade za decembar 2023. godine (neto zarada sa pripadajućim poreskim dadžbinama) isplaćen je u januaru 2024. godine.

Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2023. godine	
Ukupno:	178.443 €

Struktura većih obaveza na dan 31.12.2023. godine

DOO „Komunalno Kotor“ Kotor	24.843
DOO „Ina Crna Gora“	11.843
DOO „Vododjelnica Lazović“	4.458
DOO „Digital Solutions Montenegro“	3.785
DOO „Možura“	3.229

Procenat naplate

	2022	2023
Fizička lica	82,01	84,58
Pravna lica	92,41	89,40

Usljed poboljšanja uslova poslovanja tokom 2023.godine došlo je do značajnog poboljšanja naplate potraživanja za fizička lica.

Tokom 2023.godine bilježi se rast procenta naplate za 2,57% kod naplate potraživanja od fizičkih lica. Procenat naplate kod pravnih lica iznosi 89,40%

Srukture većih potraživanja na dan 31.12.2023. godine

Opština Tivat - Sekretarijat za saobraćaj	40.532
Hotels-N-group DOO	19.631
Adriatic Marinas DOO	15.270
Opština Tivat – Direkcija za investicije	10.805
LB Hotels Management DOO	9.219

VIII POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJE

Aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno je 77 radnih mjesta. Obzirom da određena radna mjesta zahtijevaju veći broj izvršilaca to ukupan broj zaposlenih na 31.12.2023.godine glasi 177 izvršilaca. Taj broj čini: 1 lice na mandatu, 148 zaposlenih na neodređeno vrijeme i 28 zaposlenih na određeno vrijeme. Društvo je preko Agencije za ustupanje zaposlenih angažovalo još 19 lica.

Tabela 1

VRSTA POSLA	Nivo kvalifikacije								
	VI ili VII 1 I više	V	IV 1	IV 2	III	II	I1 ili I2	OSTALI	UKUPNO
Upravljačko rukovodstveni poslovi	5								5
Administrativno tehnički poslovi			2						2
Finansijsko-računovodstveni poslovi	5		9						14
Pravni poslovi	1								1
Osnovna djelatnost	1		3	2	19		75		100

Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2023. godinu

Dopunske djelatnosti	4		4	1	36	1			46
Logistički poslovi			2		/		7		9
UKUPNO	16		18	5	55	1	82		177

Tabela 2

VRSTA POSLA	Nivo kvalifikacije											
	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko rukovodstveni poslovi		1	1	2	1				1	2	1	1
Administrativno tehnički poslovi				1	1					1	1	
Finansijsko-računovodstveni poslovi		5	3	4	1	1		4	2	4	3	1
Pravni poslovi		1						1				
Osnovna djelatnost	22	24	31	20	3		21	25	21	15	13	5
Dopunske djelatnosti	2	6	14	13	10	1	8	4	19	8	1	6
Logistički poslovi		1	2	4	2			2	3	1	3	
UKUPNO	24	38	51	44	18	2	29	36	46	31	22	13

Tabela 3

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	JAN	FEB	MART	APRIL	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Upravljačko rukovodstveni poslovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Administrativno tehnički poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Finansijsko-računovodstveni poslovi	12	12	12	13	14	14	14	14	14	14	14	14
Pravni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Osnovna djelatnost	96	97	98	98	98	100	100	100	100	100	100	100
Dopunske djelatnosti	40	40	41	41	41	46	46	46	46	46	46	46
Logistički poslovi	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
UKUPNO	165	166	168	169	170	177	177	177	177	177	177	177

Zarade zaposlenih

Prosječna neto zarada na nivou Društva iznosi 660,54 €. U visinu zarade uključena je naknada za topli obrok i regres za godišnji odmor (posebni dio zarade), bez minulog rada. Prosječna neto zarada po stručnim spremama:

VSS	943,53 €
VŠS	769,20 €
VKV	687,75 €
SSS	643,24 €
KV	576,85 €
PK	552,19 €
NK	451,01 €

IX REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, DOO „Komunalno“ Tivat je donijelo Plan javnih nabavki i isti objavio na ESJN, a sve shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama. Ukupna procijenjena vrijednost Plana javnih nabavki za 2023. godinu iznosila je 1.012.198,20€ projektovana na nivou potreba Društva i finansirana iz sopstvenih sredstava kao i izdvajanja po osnovu Odluke o budžetu Opštine Tivat (Sl.list CG – opštinski propisi: 061/22 i 032/23).

Tokom 2023. godine došlo je do realizacije javnih nabavki u iznosu od 790.312,92€, što čini 78% planiranih javnih nabavki.

X POLITIKA CIJENA

Cjenovnik usluga Društva definisan je i usvojen odlukom organa upravljanja na koji je data saglasnost SO Tivat, aktom broj 0304-364-94 od 14.03.2017. godine.

U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“ br 55/16,74/16,2/18 i 66/19), kao i Uredbom o bližim elementima i metodologijom za određivanje cijena komunalnih usluga („Sl.list CG“ br 55/20 od 12.06.2020.godine), a u cilju uskladjivanja cijena komunalnih usluga, izradili smo novi Cjenovnik u saradnji sa nadležnim sekretarijatom.

Odlukom Ustavnog suda ("Službeni list Crne Gore", br. 055/20 od 12.06.2020, 117/22 od 19.10.2022), ukinute su odredbe člana 6. st. 2. i 3. Uredbe o bližim elementima i Metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga ("Službeni list Crne Gore", broj 55/20.) i prestaju da važe danom objavljivanja odluke.

Nakon donošenja nove uredbe neophodno je usaglasiti odredbe izrađenog cjenovnika sa istom, te u postupku utvrđenim zakonom i statutom Društva usvojiti isti.

U 2023.godini, a na osnovu djela pomenute uredbe koji nije osporen kod ustavnog suda utvrđen je predlog nove cijene grobnica i predat SO Tivat na donošenje.

ZAKLJUČAK

Budžetom i rebalansom budžeta Opštine Tivat za 2023. godinu predviđena su sredstva u iznosu 514.600,00 € za pokrivanje sledećih troškova:

- održavanja javnih površina
- održavanje javne rasvjete
- održavanje Velikog gradskog parka
- održavanje opštinskih puteva
- održavanje bujičnih tokova na javnim površinama
- rad službe zaštite VGP-a
- rad čuvarske / stražarske službe
- održavanje javnog toaleta

Obzirom da iznos izdvojenih sredstava ne pokriva troškove planirane programom rada DOO "KOMUNALNO" TIVAT od 951.126,94 €, razlika u iznosu od 436.526,94 € finansirala se iz sopstvenih sredstava.

Sredstva u iznosu od 270.000,00 € planirana Budžetom i rebalansom budžeta Opštine Tivat predviđena za deponovanje komunalnog otpada u cjelosti su realizovana.

Poslovi u zoni posebne namjene, tj. u zoni morskog dobra, koji obuhvataju cjelogodišnje održavanje javnih površina, javnih zelenih površina i zasada na njima, javne rasvjete i bujičnih tokova finansirali su se iz namjenskih sredstava predviđenih budžetom "JP za upravljanje morskim dobrom Crne Gore" koja čine predmet posebnog ugovora br. 01-335/23-10/2 od 25.04.2023. godine, pozivom na Plan korišćenja sredstava JPMD br. 0203-3638/5 od 07.12.2022. godine.

Društvo je u 2023. godini ostvarilo rezultat prije oporezivanja u iznosu od 15.988€. Nakon utvrđenog poreskog rashoda perioda, u iznosu od 6.500 €, Društvo je ostvarilo dobitak nakon oporezivanja u iznosu od 9.488 €.

Povećani obim posla i dinamika rada za vrijeme ljetne turističke sezone blagovremeno su planirani, organizovani i uspješno realizovani.

Društvo je uspjelo da odgovornim djelovanjem održi finansijsku stabilnost, likvidnost i solventnost preduzeća. Tokom 2023.godine nije bilo blokada računa, a dospjele obaveze uredno su izmirivane.

DOO "KOMUNALNO" TIVAT
IZVRŠNI DIREKTOR
Stanislav Vučeta

