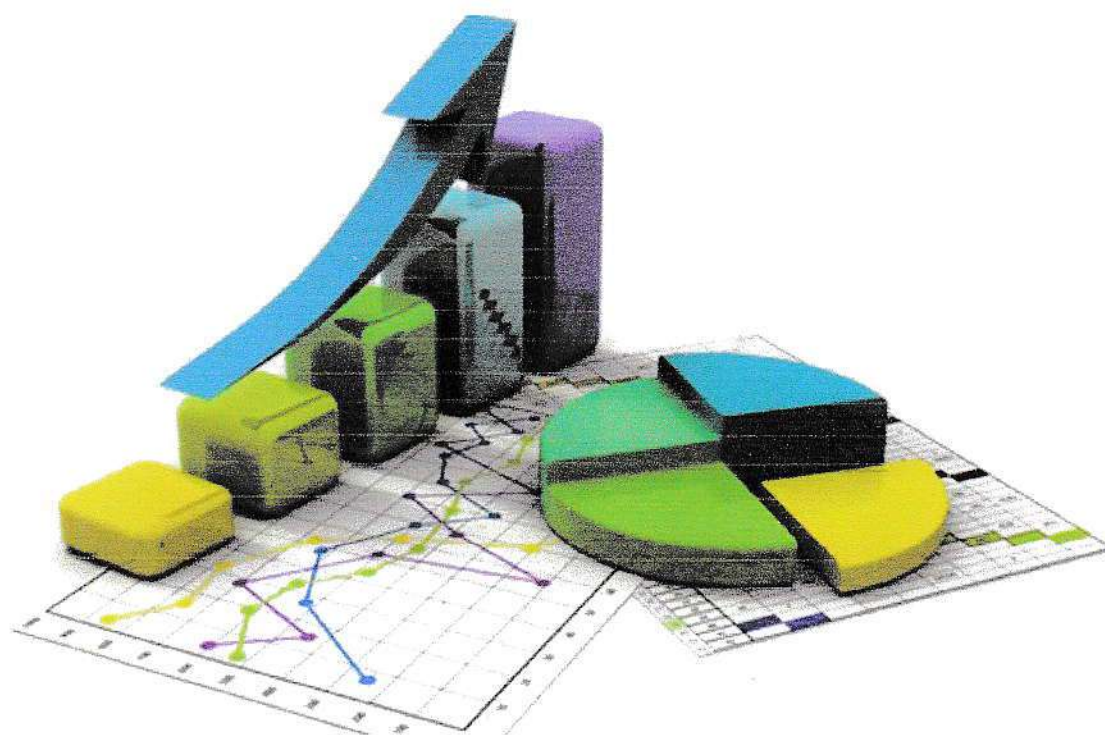




**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022.
GODINU**



SADRŽAJ

I	Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti	3
II	Kapaciteti	5
III	Politika zarada i zapošljavanje	6
IV	Aktivnosti tokom 2022. godine	8
	A - Održavanje čistoće	8
	B - Javna rasvjeta	11
	C - Služba za održavanje i izgradnju	11
	D - Luka Kalimanj i pristanište/privezište	14
	E - Gradsko zelenilo	14
	F - Pogrebne i prateće aktivnosti	16
	G - Ostalo	16
V	Struktura prihoda i rashoda za 2022. godinu	17

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU

Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Komunalno“ Tivat za 2022. godinu izrađen je u skladu sa članom 26 stav 3 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. list Crne Gore“ br. 055/16, 074/16, 002/18, 066/19, 140/22), članom 2 stav 2 Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti („Sl. list Crne Gore“ br. 54/20), članom 11 stav 2 Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Tivat br.01-1/142 od 14.08.2020. godine, članom 32 stav 1 alineja 3 Statuta DOO „Komunalno“ Tivat („Sl. list Crne Gore - opštinski propisi“ br. 021/22), te ostvarenog obima poslovanja u 2022. godini.

I OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

DOO „Komunalno“ Tivat, osnovano je Odlukom SO Tivat broj 0304-146 od 25.07.2013. godine.

Osnivač	Skupština Opštine Tivat
Adresa sjedišta	Luke Tomanovića br.7
Oblik organizovanja	Društvo sa ograničenom odgovornošću
PIB	02295440
PDV registarski broj	91/31-00136-0
Tel/fax	032/671-039
e-mail	kom-tivat@t-com.me
web	www.komunalnotivat.com
Odgovorno lice	Stanišić mr Vučeta
Organ upravljanja	Odbor direktora

❖ DOO „Komunalno“ Tivat obavlja sljedeće djelatnosti:

- ✓ sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije,
- ✓ sakupljanje gabaritnog i zelenog otpada i transport do deponije,
- ✓ održavanje javnih površina i javnih zelenih površina,
- ✓ održavanje javne rasvjete,
- ✓ održavanje lokalnih puteva,
- ✓ održavanje otvorenih bujičnih potoka na javnim površinama,
- ✓ održavanje i čišćenje gradskih groblja,
- ✓ pogrebne i prateće aktivnosti,
- ✓ građevinski radovi niskogradnje,
- ✓ djelatnost marina,
- ✓ upravljanje i održavanje pijaca,
- ✓ održavanje i usluge javnog toaleta,
- ✓ obezbjeđenje imovine (stražarska služba).

❖ **Djelatnosti koje se finansiraju iz budžeta Opštine Tivat:**

- ✓ odlaganje otpada (troškovi deponije),
- ✓ održavanje javnih površina i javnih zelenih površina,
- ✓ održavanje javne rasvjete,
- ✓ održavanje otvorenih bujičnih potoka na javnim površinama,
- ✓ održavanje lokalnih puteva,
- ✓ održavanje Velikog gradskog parka,
- ✓ održavanje javnog toaleta,
- ✓ obezbjeđenje imovine (stražarska služba).

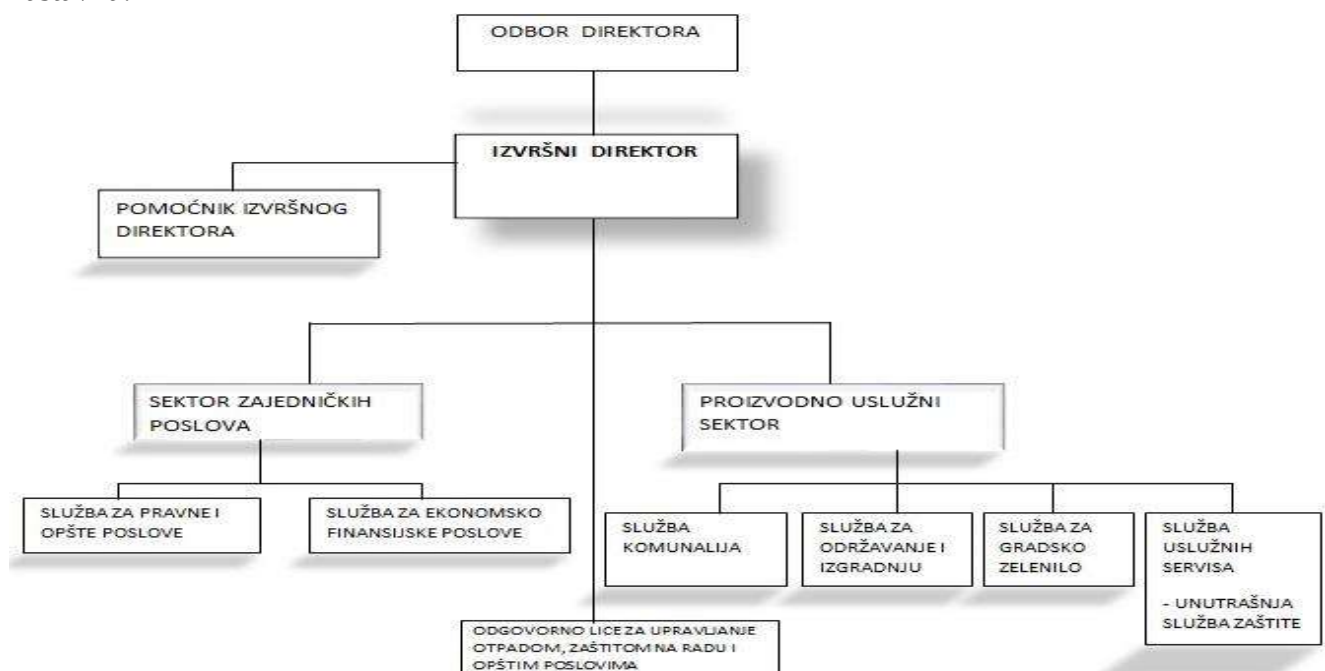
❖ **Djelatnosti koje se finansiraju iz sopstvenih sredstava:**

- ✓ sakupljanje komunalnog otpada i transport do deponije,
- ✓ sakupljanje gabaritnog i zelenog otpada i transport do deponije,
- ✓ izrada grobnica i redovno održavanje gradskih groblja „Sv. Srđ“ i „Sv. Šimun“,
- ✓ usluge Gradske kapele i prodaja pogrebne opreme,
- ✓ upravljanje i održavanje pijaca,

Napomena: Poslovi u zoni posebne namjene - zona morskog dobra finansirani su iz namjenskih sredstava „JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE“ na osnovu posebnog ugovora br. 01-335/22-227 od 24.02.2022. godine pozivom na Plan korišćenja sredstava JPMD br. 0203-3493/6 od 21.12.2021. godine.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Društvo je organizovano u dva sektora: Sektor zajedničkih poslova i Proizvodno uslužni sektor. U okviru sektora organizovane su službe na način kako prikazuje organizaciona šema koja slijedi u nastavku:



II KAPACITETI

Kvalifikaciona struktura po službama

Vrsta posla	VII 1	VII	VI	IV	IV1	IV2	III	II	I 1	
Služba za pravne i opšte poslove	4			2						6
Služba za ekonomsko finansijske poslove	4				10		2			16
Služba komunalija	1				3		18		61	83
Služba za održavanje i izgradnju	1					1	10	2	2	16
Služba za gradsko zelenilo	2						2		12	16
Služba uslužnih servisa	1		1		1	1	18		4	26

Upravna zgrada Društva se nalazi u ulici Luke Tomanovića broj 7, u poslovnom prostoru površine 165 m² čiji je subjekt raspolaganja Opština Tivat.

Magacinsko - radionični prostor smješten je u Velikom gradskom parku na dijelu zemljišta čiji je subjekt raspolaganja Opština Tivat.

Vozni park se nalazi na dijelu zemljišta "Montepranzo - Bokaproduct" AD, koje Društvo koristi po osnovu Sporazuma o poslovno tehničkoj saradnji br. 01-1/2097 od 04.09.2017. godine zaključenog između "Montepranzo - Bokaproduct" AD, Opštine Tivat i DOO "Komunalno" Tivat.

Vozni park

vrsta vozila	Ispravno	Neispravno	Ukupno
Specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1,1m ³ kapaciteta 9m ³	2	/	2
Specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1,1m ³ kapaciteta 16m ³	5	/	5
Specijalno vozilo za sakupljanje otpada iz posuda od 1,1m ³ kapaciteta 22m ³	5	/	5
Specijalno vozilo za odvoz kontejnera od 5 - 7m ³	2	/	2
Specijalno vozilo za odvoz kontejnera od 32m ³	1	/	1
Teretno vozilo FAP - kiper	1	/	1
Kombinovana građevinska mašina - JCB	1	/	1
Kombinovana građevinska mašina - CAT	1	/	1
Teretno vozilo za sakupljanje primarno selektovanog otpada	3	/	3
Teretno vozilo za sakupljanje gabaritnog otpada - grajfer	2	/	2
Teretno vozilo sa hidrauličnom platformom – korpa za javnu rasvjetu	2	/	2
Teretno vozilo - transporter za održavanje javne rasvjete	1	/	1
Teretno vozilo sa hidrauličnom dizalicom	1	/	1
Specijalno vozilo - pogrebno	2	/	2
Putničko vozilo	13	/	13
Specijalno vozilo - autočistilica	/	1	1
Mini specijalno vozilo sa sakupljanje otpada kapaciteta 3m ³	1	/	1
Mini specijalno vozilo sa sakupljanje otpada kapaciteta 5m ³	1	1	2
Improvizovana cistijerna za vodu kapaciteta 5m ³	1	/	1
Ukupno	45	2	47

Tokom godine Društvo je uvećalo vozni park za dva specijalizovana kaminona za prikupljanje otpada kapaciteta 22m³, te jedan kamion za transport abrol kontejnera sa dva kontejnera kapacita po 32m³.

Ova teretna vozila kupljena su sredstvima iz kapitalnog budžeta Opštine Tivat vrijednosti cca. 300.000,00 €.

Prosječna starost vozila je 15,80 godina.

Na dan 31.12.2022. godine u ispravnom stanju je bilo 45 vozila.

U magacinskom prostoru u Velikom gradskom parku Društvo ima pokrivenu garažu za popravku vozila sa kanalnom dizalicom nosivosti 5t, bravarsku radionicu sa pratećim alatom te električnu blokaru za izradu betonskih blokova.

Na prostoru voznog parka Komunalno posjeduje jednu presu za baliranje primarno selektovanog otpada, prvenstveno kartona.

U velikom gradskom parku Društvo takođe raspolaže rasadnikom površine 2400m² sa pratećom opremom i alatom za održavanje zelenih površina. U plastenicima se vrši uzgajanje sadnog materijala za potrebe Društva.

Posude za odlaganje otpada

Vrsta posude za odlaganje otpada	Broj posuda
Kontejneri od 1,1m ³	661
Kontejneri od 5m ³	3
Kontejneri od 7m ³	16
Kontejneri od 32m ³	2
Podzemni kontejneri	8
Metalne mreže - boksevi od 1 do 7m ³ (za separatno odlaganje kartona)	79
Metalne mreže - boksevi od 0,9m ³ (za separatno odlaganje PET ambalaže)	59
Metalne mreže - boksevi od 0,3m ³ (za separatno odlaganje alu ambalaže)	4

Od 12 svojevremeno ugrađenih podzemnih kontjnera, na 31.12.2022.godine njih 8 je bilo u ispravnom i funkcionalnom stanju sa tendencijom daljeg stavljanja van funkcije zbog dotrajalosti, uticaja podzemnih voda i vlage.

III POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJE

Aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno je 77 radnih mjesta. Obzirom da određena radna mjesta zahtijevaju veći broj izvršilaca to ukupan broj zaposlenih na 31.12.2022.godine glasi 165 izvršilaca. Taj broj čini: 1 lice na mandatu, 114 zaposlenih na neodređeno vrijeme i 50 zaposlenih na određeno vrijeme.

Tabela 1

Vrsta posla	Nivo kvalifikacije							Ukupno
	VII ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	I1 / I2	
Upravljačko rukovodeći poslovi	5							5
Administrativno tehnički poslovi	1			2				3
Finansijsko - računovodstveni poslovi	4		12					16
Pravni poslovi	1							1
Osnovna djelatnost	3		14	31			73	121
Dopunske djelatnosti	2		1		7			10
Logistički poslovi							9	9
Ukupno	16		27	33	7		82	165

Tabela 2

Vrsta posla	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	Do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko rukovodeći poslovi		1	1	2	1			1	1	2	1	
Administrativno tehnički poslovi			1	1	1			1		1	1	
Finansijsko - računovodstveni poslovi		3	5	6	2			1	3	7	3	2
Pravni poslovi		1						1				
Osnovna djelatnost	22	29	31	26	13		32	24	18	19	23	5
Dopunske djelatnosti			4	3	3			2	2	2	2	2
Logistički poslovi			1	2	6				1	8		
Ukupno	22	34	43	40	26		32	30	25	39	30	9

Tabela 3

Vrsta posla	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Upravljačko rukovodeći poslovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Administrativno tehnički poslovi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Finansijsko – računovodstveni poslovi	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Pravni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Osnovna djelatnost	114	115	117	117	121	123	125	126	124	123	121	121
Dopunske djelatnosti	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Logistički poslovi	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Ukupno	158	159	161	161	165	167	169	170	168	167	165	165

Zarade zaposlenih

Prosječna neto zarada na nivou Društva iznosi 648,71 €. U visinu zarade uključena je naknada za topli obrok i regres za godišnji odmor (posebni dio zarade), bez minulog rada. Prosječna neto zarada po stručnim spremama:

VSS	921,33 €
VŠS	768,58 €
VKV	687,28 €
SSS	643,24 €
KV	575,11 €
PK	495,41 €
NK	450,00 €

IV AKTIVNOSTI TOKOM 2022. GODINE

A. Održavanje čistoće

Shodno važećem Državnom planu upravljanja otpadom, Društvo svojim specijalnim vozilima odvozi značajne količine prikupljenog otpada na sanitarnu deponiju "Možura" Bar, koja je pomenutim planom definisana kao lokacija na kojoj se deponuje otpad sakupljen na teritoriji opštine Tivat.

Takođe, u skladu sa Ugovorom br. 01-1/208 od 20.05.2013. godine, potpisanim sa JKP "Kotor" dio prikupljenog komunalnog otpada se odvozi do reciklažnog centra DOO „Komunalno Kotor“ Kotor (pravni sljedbenik JKP „Kotor“).

Komunalna društva Tivta, Kotora, Budve i Herceg Novog su dana 21.12.2015. godine potpisala Sporazum o saradnji u vezi korišćenja postrojenja za kompostiranje. Prema ovom sporazumu Društvo se obavezalo da će dio sakupljenog zelenog otpada predavati ovom postrojenju na dalju preradu.

Opština Tivat, DOO "Matej" Cetinje i Društvo zaključili su 22.01.2019. godine ugovor o pružanju usluga odlaganja kabastog i neopasnog građevinskog otpada na deponiju "Matej".

Vrsta otpada	Količina (t)
Miješani komunalni otpad	9882,08
Papir – karton	192,99
Miješani metali	1,5
Zeleni otpad iz vrtova i parkova	3683
Građevinski otpad	18,4
Kabasti otpad	1505
Plastika	1
Potrošene gume	1,3
PET ambalaža	3,6
Metalna ambalaža – Al. limenke	0,30
UKUPNO:	15.289,17

Selektivno sakupljanje i odlaganje otpada

Društvo već dugi niz godina vrši i primarnu selekciju otpada, prvenstveno kartona i PET ambalaže, što ga čini jednim od prvih komunalnih društava u Crnoj Gori čiji prikupljeni otpad prolazi kroz primarnu selekciju.

U toku 2022. godine, Društvo je selektivno sakupljeni otpad predalo firmama ovlašćenim za sakupljanje odnosno otkup određene vrste otpada i to: "Sveti Nikola" KD Nikšić i DOO Komunalno Kotor.

Funkcionisanjem kompostane u prostoru DOO “Komunalno Kotor” u Kotoru, a svakako i zahvaljujući velikom broju savjesnih sugrađana postigao se dobar rezultat kada je u pitanju prikupljanje i propisno deponovanje zelenog otpada. Svakodnevno su za potrebe sakupljanja zelenog otpada bila angažovana 3 specijalna vozila kao i kombinovana građevinska mašina. Velike količine zelenog otpada uklonjene su i iz kontejnera za miješani komunalni otpad, čime se umanjuje trošak njegovog transporta i deponovanja na sanitarnu deponiju.

U 2022. godini Komunalno Tivat je nastavilo sa uređenjem kontejnerskih mjesta i povećanjem broja mrežastih posuda za odvajanje pojedinih frakcija otpada. Društvo je u cilju postizanja višestrukog pozitivnog efekta kada su u pitanju čistoća i poštovanje odredbi Zakona o upravljanju otpadom izvršilo:

- izgradnju 8 kontejnerskih mjesta/niša za 2 - 4 kontejnera,
- betoniranje platoa pored niša za kontejnere na 14 lokacija,
- izradu metalnih mreža - boksova kapaciteta 1 - 3m³ za odlaganje kartona 2 komada,
- izradu metalnih mreža - kocki od 1m³ za PET ambalažu 2 komada.

U saradnji sa Opštinskim organima i nadležnim ministarstvom, Društvo je treću godinu za redom organizovalo akciju sakupljanja elektronskog i električnog otpada (koji se po klasifikaciji vodi kao opasan otpad) kroz koju je sakupljeno 650 kg ove vrste otpada. Ovako sakupljen otpad Društvo je predalo ovlaštenom sakupljaču/trgovcu ove vrste opasnog otpada - “Hemosan” Bar.

Izvještaj o realizaciji fizičkog obima aktivnosti

Broj korisnika usluga (domaćinstva i pravna lica) kojima se pružala usluga organizovanog sakupljanja komunalnog otpada na teritoriji opštine Tivat bio je sledeći:

Fizička lica (domaćinstva)	9874
Pravna lica	555 stalnog karaktera
	67 sezonskog karaktera

Radovi na održavanju javnih površina vršeni su tokom godine kontinuirano na čitavoj teritoriji opštine Tivat, a u periodu ljetne turističke sezone, od 1. maja do 30. septembra bio je uveden i dvokratni rad. Organizovano je redovno čišćenje popločanog dijela obale i šetališta na Pinama i dalje gradskom plažom do hotela “Palma“ i to pomoću specijalne mašine za pranje pod pritiskom. Redovno su se održavali svi funkcionalni podzemni kontejneri uz asistenciju specijalnog vozila DOO „Vodovod i kanalizacija“ Tivat, dok je zahvaljujući asistenciji Službe Zaštite i spašavanja vršeno pranje ulica jednom sedmično u širem centru grada.

Redovno održavanje bujičnih potoka i kanala uz preventivno i blagovremeno izvedene korektivne radnje uslovalo je činjenicu da tokom 2022.godine nije bilo evidentirane materijalne štete na objektima i imanjima zbog izlivanja voda za vrijeme obilnih padavina.

Pri najavi loših vremenskih prilika dežurne ekipe vršile su konstantne provjere na terenu, preduzimajući preventivne mjere i radnje, kako bi se negativni efekti elementarnih nepogoda sveli na najmanju moguću mjeru. U slučaju velikih nepogoda, reagovalo se u najkraćem mogućem roku angažovanjem adekvatnog ljudstva i mehanizacije u cilju što bržeg otklanjanja nepovoljnih posljedica.

U velikom broju intervencija na teren su izvođene ekipe radnika zaduženih za održavanje čistoće javnih površina, rukovaoci jednostavnim mašinama (kosci) kao i raspoloživa mehanizacija (specijalno vozilo grajfer, kombinovana građevinska mašina, teretno vozilo, cistjerna za vodu).

Izvršeno je više desetina intervencija koje se odnose na orezivanje, kao i uklanjanje i odlomljenih grana visokih stabala po gradu, uz upotrebu vozila sa hidrauličnom platformom nakon olujnih vjetrova. Intervencije su vršene na sljedećim lokacijama: Trg Dara Petkovića, parking prostor iza Pošte i oko stare autobuske stanice, Seljanovo, Veliki gradski park, Radovići, Kalimanj...

Uklanjanje ostataka divljih i domaćih životinja sa javnih površina vršeno je u najkraćem roku od momenta prijave. Leševi krupne stoke uklonjeni su po posebnom nalogu i zbrinuti po posebnoj proceduri.

Košeni su svi sporedni (lokalni) putevi na teritoriji opštine i to po tri puta u predsezoni i postsezoni.

Do kraja vegetativnog perioda obavljeno je više različitih aktivnosti: košenje trave sa posebnim akcentom na košenje kanala, posebno kanala sa obje strane magistrale uz aerodrom - na potezu od skretanja za naselje Gradiošnica do kružnog toka, te potkresivanje i sječa suvih stabala kao i potkresivanje putnog pojasa od šiblja.

U 2022. godini Društvo je nastavilo sa praksom periodičnog košenja groblja koja su u nadležnosti vjerskih zajednica, kao i košenju dvorišta oko vjerskih objekata, bez naknade čime se izašlo u susret dugogodišnjim zahtjevima tih vjerskih zajednica u Tivtu. Shodno navedenom, predmetne aktivnosti su se sprovodile na sljedećim lokacijama: groblju u Donjoj Lastvi, groblju i crkvi u Lepetanima, groblju i dvorištu crkve Sv. Luke u Gošićima, groblju i dvorištu crkve Sv. Petra u Bogdašićima, groblju i dvorištu crkve Sv. Agate u Mrčevcu, oko crkve Gospe od Anđela u Verigama, oko crkve Gospe od Snijega u Verigama i dvorištu crkve Sv. Antona u naselju Radoševići.

Prirodnom rezervatu Solila tokom 2022. godine posvećena je posebna pažnja prilikom uređenja i održavanja, imajući u vidu da se radi o jedinstvenom prirodnom staništu zaštićenih vrsta ptica. Ovaj rezervat prirode prvo je zaštićeno područje takve vrste na crnogorskoj obali, pa zato njegovo održavanje predstavlja i posebnu odgovornost. U skladu sa ugovorom sa JPMD, Društvo je uložilo značajne napore kako bi održavanjem ovog područja njegova specifičnost došla do punog izražaja. Održavanje rezervata Solila podrazumijevalo je sljedeće aktivnosti:

- košenje nasipa s bočnim stranama u dužini 2400 m, tri puta godišnje,
- sakupljanje okošenog materijala i odvoz na deponiju,
- pražnjenje kontejnera i kanti za otpatke 2 puta sedmično,
- čišćenje bujičnih kanala od otpada i rastinja u dužini cca 100m.

Neustupljene plaže (ukupno 11 plaža) i obala duž cijele opštine u vrijeme trajanja ljetnje turističke sezone čistile su se i održavale svakodnevno za koju je aktivnost određena posebna grupa izvršilaca. Inače, redovno (nekoliko puta mjesečno i nakon većih vremenskih nepogoda) čistile su se i ostale plaže od raznih vrsta otpada (komunalni, gabaritni, zeleni i dr.)

Na web sajtu www.komunalnotivat.me koji se redovno ažurira, građani se obavještavaju o svim aktivnostima Društva, među kojima spada i upravljanje otpadom.

Za podizanje svijesti o značaju pravilnog odlaganja otpada, kao i za pružanje informacija o upravljanju otpadom, i drugih servisnih informacija uključen je i lokalni javni servis: www.radiotivat.com.

Društvo je uzelo učešća u raznim ekološkim, humanitarnim, kulturnim i sličnim akcijama koje se odnose na očuvanje životne sredine u organizaciji Opštine, škola i NVO sektora.

B. Javna rasvjeta

Tokom 2022. godine zamijenjeno je više stotina sijalica: 37 komada snage 20 - 30W (tzv. štedne), 207 komada snage 70W (Na), 120 komada snage 150W (Na), 22 LED svjetiljki, 28 fluo cijevi, 34 sijalična grla (E40 i E27), 127 osigurača (nožasti, automatski i "Fra"), 4 komada astronomskih uklopnih časovnika, 154 prigušnica (Na 150W i 70W), 146 upaljača.

Izvršeno je više desetina izmiještanja podzemnih kablovskih linija kao i izmiještanje i uklanjanje stubova javne rasvjete uglavnom zbog izvođenja građevinskih radova i usled oštećenja nastalih dejstvom vremenskih nepogoda, prilikom čega je utrošeno 750m SKS kabla (2x16 i 4x16).

Ugrađeno je 19 podzemnih termo spojnice i 302m podzemnih kablova zbog prekida napojnih kablova, oštećenih uglavnom usljed izvođenja građevinskih radova.

Za potrebe svjetlosne dekoracije postavljeno je 520 elemenata novogodišnje dekorativne rasvjete na stubove javne rasvjete. Značajan broj elemenata (njih 150 uključujući jelku od 6m) morao je biti remontovan prije ugradnje, što je iziskivalo dosta utrošenog vremena i materijala. Takođe su postavljene i svjetleće dekorativne figure na šetalištu Pine (patuljak sa sankama i irvasima, lopte prečnika 1,5m, svjetleći Djeda Mraz visine 3m, svjetleći medvjed visine 2m, svjetleća kugla 4x5m, 3D ukrasi), kao i jelke na Trgu magnolija i Trgu od kulture.

Tri puta u toku godine (Dan nezavisnosti, Dan državnosti i Dan Opštine) ekipe električara su bile angažovane na postavljanju državnih i opštinskih obilježija (zastave) na stubovima javne rasvjete kroz centar grada i na kružnim tokovima.

Pored navedenog redovno su se održavali metalni stubovi javne rasvjete (bojadisanje, rekonstrukcije i sl.), priključna mjesta i dr. u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu. Ekipe električara su redovno održavale fontanu u Velikom gradskom parku.

U 2022. godini i dalje je bio prisutan dugogodišnji problem nelegalnih linija javne rasvjete koje ometaju normalno funkcionisanje legalnih linija u smislu preopterećenja vodova i ostale opreme. Broj ovih linija se povećava iz godine u godinu.

Pored svojih redovnih aktivnosti propisanih Programom obavljanja komunalnih djelatnosti naši električari su bili angažovani na zamjeni preko 70 LED svjetlosnih panela u zgradi Opštine Tivat, što je podrazumjevalo demontažu starih, tehničke prepravke i montažu novih.

C. Služba za održavanje i izgradnju

- bravarski i zavarivački radovi na održavanju voznog parka,
- bravarski i zavarivački radovi na održavanju javne rasvjete,
- bravarski i zavarivački radovi na održavanju posuda za odlaganje otpada,
- izgradnja grobnica na gradskom groblju "Sv. Srđ" na Brdima – 42 komada,
- izgradnja staza pored novoizgrađenih grobnica na groblju "Sv. Srđ" na Brdima,
- redovno održavanje-čišćenje oba groblja,
- izrada betonskih blokova i betonskih ploča za grobnice,
- izrada zidanih boksova/niša za kontejnere,
- izrada metalnih boksova za odlaganje PET ambalaže, Al ambalaže i kartonske ambalaže,
- radovi na opravkama staza i kanala u Velikom gradskom parku,
- radovi na održavanju urbanog mobilijara,
- radovi na održavanju dječijeg mobilijara,
- postavljanje novih i održavanje postojećih saobraćajnih znakova,
- postavljanje novih i održavanje postojećih tabli sa nazivima ulica,

- radovi na postavljanju javne rasvjete,
- nasipanje i razastiranje šljunka na plažama,
- opravka trotoara i ivičnjaka,
- služba za izgradnju je vršila i druge popravke na osnovnim sredstvima Društva (krečenje, bravarija, instalacije i dr.) čime su uštedena značajna sredstva,

Radovi na održavanju lokalnih puteva u 2022. godini

- Čišćenje željeznih uličnih rešetki od nanosa pijeska, zemlje i smeća, u više navrata, u ulicama: Nikšićka, Marići, Mrčevac, Kava, Arsenalska, Bokeška, Cacovo, Staničići, Dumidran, Mitrovina, Mažina, Tripovići
- Popravka željeznih uličnih rešetki i djelimična zamjena oštećenih u ulicama: Dumidran, Gornji Kalimanj, Novosadska, Nikšićka, Mažina, Seljanovo, Marići, Lepetane, Cacovo, Ruljina, Gornja Lastva, Opatovo, kod škole u Tivtu u ukupnoj dužini od 166m.
- Zamjena polomljenih AB ploča na kanalima u ulicama Kalimanjska, Gornji Kalimanj, Bogunovo 10kom
- Čišćenje osulinskog materijala sa puteva u naseljima Radovići, Đuraševići, Mitrovina, Mrčevac, Seljanovo, Krašići i ulicama: Marići, Podgoričkoj, Zagrebačkoj, Novosadskoj
- Čišćenje rigola od nanosa lišća, rastinja, kamenja, zemlje na lokacijama: L-35 put od magistrale do Gradiošnice 635m, L-42 put za groblje na Brdima 300m, L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 800m, L-13 put od magistrale do Mažine-Elektrodistribucije 700m, L-26 put u Marićima 200m, L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 4500m, L-11 put od magistrale prema Pod Kuku 150m, put za Muzičku školu 68m, L-29 put za Dumidran 300m. Čišćenje se vrši po potrebi više puta godišnje, uglavnom nakon obilnijih padavina.
- Čišćenje zemljanih i betonskih kanala: Mitrovina 60m, Mrčevac 50m, Gornja Lastva 110m
- Čišćenje otpada (papiri, flaše i sl.) sa puteva i putnog pojasa, jednom mjesečno na lokacijama: L-7 put od magistrale do Gornje Lastve 3.500m, L-8 put od magistrale do dječijeg vrtića u Donjoj Lastvi 200m, L-11 naselje Pod Kuk 400m, L-14 put od magistrale do naselja Mažina 300m, L-15 put uz potok Rosino 500m, L-16 put Kalimanj 200m, L-17 put od magistrale do Sv. Šimuna 1000m, L-21 put Češljar 350m, L-25 put Gornji Kalimanj 550m, L-26 put za Mariće 400m, L-27 put od magistrale do Bonića I 400m, L-30 put od magistrale do Bonića II 580m, L-41 put za Ostrvo cvijeća 2250m, L-42 put za groblje na Brdima 300m, L-46 put od kružnog toka do Plavih horizonata 10.000m, L-47 put od Rogača do Krašića 450m.
- Krčenje i košenje gustog rastinja i trave sa zelenih površina u putnom pojasu na opštinskim putevima, sakupljanje materijala, utovar u kamion i odvoz na deponiju.
- Košenje je vršeno više puta godišnje prema potrebi i to na sljedećim lokacijama: od magistrale do Cacova 200m, od magistrale do Gradiošnice 1500m, od Gradiošnice do crkve Sv. Petra 720m, u naselju Vrijes II 780m, od Rotora do Gradiošnice 500m, od magistrale do Kalimanja 200m, od magistrale do Seljanova 300m, od magistrale do Brda i Ostrva cvijeća 2250m, prema groblju Brda 300m, od magistrale do Đuraševića 1750m, Bogdašića 1080m, Sv. Agate 800m, od magistrale do Gornje Lastve 7000m, do Kave 800m, Češljar 500m, Markuševina 300m, Bonići 600m, Gornje Seljanovo 300m, Radovići-Đuraševići 1600m, Radovići-Gošići 360m, od magistrale do Mažine 1100m, do Tomićića 400m, Ruljine 500m, Tripovića 400m, od kružnog toka do Plavih horizonata 10.000m, kroz Donju Lastvu 350m i od Rogača do Krašića 450m. Ukupno odrađena dužina iznosi 92.600m.
- Orezivanje visokog rastinja korišćenjem teleskopske pile oko 83 komada.

- Montaža/demontaža usporivača brzine saobraćaja u ukupnoj dužini od 35m na lokacijama: Kod škola u Tivtu, Mažina, Krašići, Radovići, Obala Đuraševića, Lepetane, Novosadska, Mrčevac
- Sanacija udarnih rupa hladnim asfaltom u više navrata u ulicama i naseljima: Dumidran, Lepetani, Radovići, Bradaševo, Mrčevac, Radovići I, Mažina, Ruljina, Brda, Đuraševići, Bogunovo, Lepetani, Gornji Kalimanj u ukupnoj površini od 51m².

Popravka i postavljanje novih saobraćajnih znakova:

- postavljanje komplet novih saobraćajnih znakova (Kava I, Novo Naselje VI, Aerodrom, Đuraševići) - 22 komada,
- popravka saobraćajnih znakova (ispravljanje i učvršćivanje stubova, ispravljanje tabli, premiještanje znakova) - 150 komada,
- postavljanje novih putnih ogledala - 2 komada,
- popravka znakova sa nazivom ulice - 9 komada,
- farbanje stubova saobraćajnih znakova - 70 komada,

Održavanje urbanog mobilijara

- farbanje klupa u velikom parku, malom parku, Kalimanju, na Seljanovu i Donjoj Lastvi - 58 kom,
- popravka i farbanje klupa u velikom gradskom parku, dva mala gradska parka, Seljanovu i Donjoj Lastvi, Lepetanima, Opatovu, Luci Stevovića,
- zamjenjeno 140 komada štafli raznih dimenzija sa potrebnim šarafima,
- popravka mobilijara na dječijim igralištima u centru grada, Seljanovu, Gradionici, Radovićima, Đuraševićima i Gošićima,
- zamjena i bojadisanje 150 komada štafli na klupama na Trgu Magnolija

Veliki gradski park:

- popravka kanala (betoniranje, vraćanje kamenih ploča sa zidova i staza),
- popravka i zamjena štafli na klupama,
- postavljena nova stražarska kućica,

Izrada zidanih boksova/niša za kontejnere

- malterisanje i farbanje 2 kontejnerska mjesta na Seljanovu,
- betoniranje platoa za kontejnere na 8 lokacija,
- postavljanje zaštitnih mreža na stubićima u Mažini uz potok kod kontejnerskog mjesta,
- zidanje dva nova kontejnerska mjesta kod pijace na Seljanovu,
- izrada novog kontejnerskog mjesta na Seljanovu kod dječijeg igrališta za 3 kontejnera
- popravka oštećenih kontejnerskih mjesta 7 komada,

Izrada boksova za PET ambalažu, popravka posuda za odlaganje otpada kapaciteta 1,1m³ (kontejneri), popravka posuda za odlaganje otpada kapaciteta 7m³ (kištre), popravka i zamjena plastičnih kanti, izrada metalnih uložaka za velike kante i drugi slični poslovi.

D. Luka Kalimanj i pristanište/privezište Donja Lastva

Luka Kalimanj, kao luka od lokalnog značaja, se koristi na osnovu Ugovora zaključenog sa Javnim preduzećem za upravljanje morskim dobrom. Društvo predmetni ugovor sa JPMD zaključuje na period od godinu dana. Shodno produženju ugovornog odnosa između Društva i Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom, Društvo produžava i ugovore sa korisnicima vezova u luci

- Luka Kalimanj broji 372 veza koji su smješteni na 10 gatova (mula), na glavnom mulu, te uz obalu na 12 lokacija.
- U 2022. godini izvršena je analiza evidencije korisništva vezova, kao i selektovanje zahtjeva za dodjelu novih vezova, kojih je zaprimljeno više od 5.
- Izvršena je zamjena oštećenih alki za vezivanje plovila.
- U akvatorijum luke vršene su redovne aktivnosti u cilju efikasnijeg funkcionisanja vezivanja plovila.

Tokom godine Društvo je nastojalo da riješi probleme iz prethodnih godina vezanih za funkcionisanje opreme za video nadzor i funkcionisanje kapija na zaštitnoj ogradi.

Društvo se u nekoliko navrata tokom godine obraćalo nadležnima, kojom prilikom su obaviješteni o stanju ugrađene opreme (video nadzora i ograda oko lučice), te im je ukazano, da ista nije funkcionalna i da je potrebna njena hitna opravka. Izvođač radova je preduzeo mjere i radnje i isti je u garantnom roku otklonio dio nedostataka. Međutim nedostaci na opremi i dalje su prisutni, posebno na kapijama koje gotovo da ne funkcionišu.

Na privezištu i pristaništu Donja Lastva, koje Društvo koristi shodno Ugovoru zaključenim sa Javnim preduzećem za upravljanje morskim dobrom Crne Gore na period do isteka Plana privremenih objekata zaključno sa 31.12.2023. godine, vršene su redovne aktivnosti shodno navedenom ugovoru.

E. Gradsko zelenilo

Primarne aktivnosti ove službe podrazumijevale su sledeće radove:

- okopavanje grmova, perena, topiara, sukulenata, žive ograde, stabala,
- orezivanje grmova, perena, sukulenata, žive ograde,
- orezivanje mladih stabala radi formiranja krošnje,
- orezivanje starih stabala u cilju podmlađivanja,
- pljevljenje površina pod zasadima,
- košenje travnjaka,
- obnavljanje biljnog fonda i sadnja novih sadnica,
- sadnja i održavanje sezonskog cvijeća,
- prihranjivanje, zaštita i zalivanje,
- monitoring zdravstvenog stanja biljaka i sl.,

Osim poslova čiji su tempo i dinamika određeni Godišnjim programom obavljanja komunalnih djelatnosti, izvođeni su i dodatni radovi izazvani vanrednim situacijama, kao što su vremenske nepogode, saobraćajne nezgode, građevinske intervencije na zelenim površinama i sl..

Služba je radila i na rekonstrukciji postojećih i formiranju novih zelenih površina, kao npr. kod dječijeg igrališta na Seljanovu, dvorištima škola i vrtića na teritoriji naše opštine. Pružena je tehnička podrška za sadnju biljaka kod obilježavanja ekoloških i drugih značajnih datuma, organizovanih od strane NVO sektora, raznih institucija i fizičkih lica. Pružena je svesrdna podrška djeci svih uzrasta kod organizacije ekoloških radionica.

Poseban napor Služba je uložila u pripremu površina za ljetnju turističku sezonu, kao i krajem godine u susret organizovanog dočeka Nove godine. Rezultat ovako kontinuiranog rada su uređene zelene površine s koloritnim dodacima sezonskog i dvogodišnjeg cvijeća na najatraktivnijim pozicijama u gradu: Obali Pine, Trgu Magnolija i svim kružnim tokovima i površinama uz saobraćajnice.

Aktivnosti u Velikom gradskom parku

Veliki gradski park je najveća planski uređena zelena površina u opštini Tivat koja se prostire na površini od 5,92 ha.

Odlukom Skupštine Opštine Tivat („Sl. list CG - opštinski propisi“ broj 04/15) Veliki gradski park je proglašen za zaštićeno prirodno dobro, te mu je utvrđen status spomenika prirode, prirodno dobro lokalnog značaja, III kategorija, II zona zaštite.

Veliki gradski park je stavljen pod zaštitu radi očuvanja prostorno - ambijentalnih, botaničkih, bioekoloških, predionih i kulturno - istorijskih vrijednosti grada, kao i očuvanja reprezentativnog identiteta užeg gradskog jezgra i održavanja i unapređenja ukupnog stanja bioloških, estetskih i turističkih vrijednosti Tivta.

Prethodno navedena Odluka, te sve aktivnosti u vezi sa Velikim gradskim parkom, sprovode se shodno odredbama Zakona o zaštiti prirode ("Službeni list Crne Gore", br. 054/16 od 15.08.2016. godine, 018/19 od 22.03.2019. godine).

Upravljanje zaštićenim prirodnim dobrom „Veliki gradski park“, podrazumijeva organizovanje i sprovođenje niza mjera i aktivnosti koje proizilaze iz Odluke o proglašenju zaštićenog prirodnog dobra, Zakona o zaštiti prirode, Zakona o zaštiti kulturnih dobara DOO „Komunalno“ Tivat (član 7. Odluke o proglašenju zaštićenog prirodnog dobra). Zadatak Upravljača je uspostavljanje odgovarajuće organizacije na osnovu povjerenih poslova, a u skladu sa Odlukom.

Održavanje zaštićenog prirodnog dobra „Veliki gradski park“ podrazumijeva radove koji se izvode u kontinuitetu: zaštita i unapređenje stanja dendroflora, održavanje travnjaka, održavanje šiblja, održavanje kvaliteta zemljišta, održavanje komunalne higijene na cijelom prostoru zaštićenog prirodnog dobra. Potrebno je održavati elemente parkovskog mobilijara (klupa, korpi za otpatke) i elemente rasvjete u ispravnom stanju i po potrebi postavljati nove, kao i vršiti preventivne mjere u cilju zaštite od požara, pojave biljnih bolesti i slično. Takođe, potrebno je redovno održavanje ploča na popločanim stazama i kanalima, stazama nasutim rizlom i održavanje kapija i ograde.

Obim i dinamika poslova na održavanju zaštićenog prirodnog dobra Veliki gradski park u Tivtu provodi se u skladu sa Planom upravljanja Velikim gradskim parkom u Tivtu za period 2022-2026.godine, usvojenom Odlukom Odbora povjerenika (Sl. List Crne Gore opštinski propisi br. 025/22 od 31.05.2022.godine, odnosno Godišnjim programom upravljanja za Veliki gradski park u Tivtu za 2022.godinu.

U okviru redovnih aktivnosti, a shodno mjerama i aktivnostima iz prethodno pomenutih strateških planskih dokumenata, Društvo je kao upravljač Velikog gradskog parka u 2022. godini naročito vršilo:

- pražnjenje betonskih kanti za otpatke,
- svakodnevno sakupljanje otpada,

- čišćenje pješačkih staza od lišća i iglica,
- sakupljanje i uklanjanje opalog lišća i opalih iglica sa zelenih površina grabuljanjem i izduvavanjem,
- čišćenje svih oborinskih kanala od nanosa materijala, iglica i lišća,
- okopavanje biljaka,
- košenje travnjaka, sakupljanje i odvoz okošenog materijala,
- orezivanje grmova, perena i žive ograde uz sakupljanje orezanog materijala i odvoz na deponiju,
- rezanje krošnji mladih stabala radi formiranja iste, sakupljanje i odvoženje orezanog materijala,
- prihranjivanje mineralnim đubrivom travnjaka i sadnica,
- uklanjanje bršljana sa stabala, sakupljanje i odvoženje materijala,
- monitoring zdravstvenog stanja biljaka,
- zaštita stabala prskanjem insekticidima i premazivanje otvorenih rana borova kalemarskim voskom,
- prekrivanje "isplivalog" korijenja zemljom,
- ručno kopanje prilikom sadnje novih biljaka,
- postavljanje novih informativnih tabli,
- promotivne aktivnosti.

Aktivnosti na promociji i valorizaciji zaštićenog prirodnog dobra ostvarene su kroz: učešće u radio i televizijskim emisijama, novinske tekstove, edukativne ekološke časove za učenike svih uzrasta, obilježavanje ekoloških datuma, organizovanje ekoloških radionica.

F. Pogrebne i prateće aktivnosti

Vršeno je redovno čišćenje i košenje gradskih groblja "Sv. Srđ" na Brdima i „Sv. Šimun“ u Radoševićima. Redovno je vršeno održavanje zasađenih zelenih površina kao i obogaćivanje novim zelenim zasadima. Izvršeno je i betoniranje dijela staza između postojećih grobnica kao i staza na novoizgrađenom dijelu groblja.

Odluko SO Tivat, a na zahtjev društva, zbog nedostatka prostora proširen je obuhvat groblja Sv. Srđ na Brdima u obimu od cca. 5.000 m² prostora.

U 2022. godini prijavljeno je 178 smrtnih slučajeva. Obavljeno je 119 sahrana na gradskim grobljima, dok je za ostale slučajeve obavljen prevoz na groblja van opštine Tivat. Po nalogu MUP-a izvršeno je 17 intervencija preuzimanja stradalih u saobraćajnim udesima, suicidima, utapanjima i sl. i prevoza na obdukciju u KBC Podgorica.

G. Ostalo

Upravljanje i održavanje pijaca

Shodno Ugovoru i Aneksu ugovora o povjeravanju poslova zaključenim između Društva i Opštine Tivat, kao osnivača, Društvo su na upravljanje povjerene tri zelene i jedna komisiona pijaca. Povjeravanje poslova podrazumjeva upravljanje pijacama, održavanje pijačnog prostora i pružanje pratećih usluga.

Održavanje javnog toaleta

U toku 2022. godine, obezbijeđen je kontinuitet rada javnog toaleta. Vršeno je redovno održavanje higijene cjelokupnog prostora, kao i održavanje svih elemenata i opreme u funkcionalnom i ispravnom stanju.

Obezbjeđivanje imovine (stražarska služba)

Od septembra 2019. godine, u okviru Proizvodno uslužnog sektora formirana je Unutrašnja služba zaštite, čiji je zadatak obezbjeđivanje imovine Društva i Velikog gradskog parka kao spomenika prirode i luke Kalimanj kao obavezno štićenog objekta, a u skladu sa zakonom propisanim obavezama.

Nagrade i priznanja

ZLATNI CERTIFIKAT POSLOVNE IZVRSNOSTI

U projektu „Zlatne firme Crne Gore“ bonitetna kuća Solvent Rating Podgorica dodjelila je našem Društvu značajno bonitetno priznanje.

Na osnovu analize poslovanja u prethodnom periodu DOO „KOMUNALNO“ TIVAT u posljednjoj finansijskoj godini ostvarilo je bonitetnu ocjenu B1, što ga svrstava u najlikvidnije i najsolventnije firme u Crnoj Gori sa stanovišta osnovnih kriterijuma analize.

Analiza poslovanja vrši se na osnovu 18 parametara likvidnosti i uspješnosti kao što su: likvidno poslovanje, redovno izmirivanje obaveza, poslovanje bez blokada računa, poreskih dugovanja, bez tereta i prezaduženosti.

Sertifikat poslovne izvrsnosti pouzdan je pokazatelj finansijske stabilnosti i kvalitetnog rada kompanije na određenom tržištu.



SERTIFIKAT BONITETNE IZVRSNOSTI koga dodjeljuje bonitetna kuća CompanyWall business potvrđuje da je poslovni subjekt u grupi preduzeća sa najboljom bonitetnom ocjenom u Crni Gori. Sertifikat bonitetne izvrsnosti je službena potvrda postojanja sigurnog poslovanja.

IV – STRUKTURA PRIHODA I RASHODA ZA 2022. GODINU**ANALITIČKI PRIKAZ PRIHODA**

Prihodi iz budžeta opštine	Ostvareni za 2021.god.	Ostvareni za 2022.god.	Planirani prihodi za 2022.god.	Index ostvareni za 2022.god./planira no za 2022.god.
Dotacija za održavanje javnih površina	170.000	199.000	197.000	1,01
Dotacija za održavanje javne rasvjete	50.000	66.000	60.000	1,10
Dotacija za održavanje Velikog gradskog parka	18.000	18.000	18.000	1,00
Dotacija za troškove deponije	245.193	224.061	220.000	1,02
Dotacija za održavanje opštinskih puteva	45.000	49.500	45.000	1,10
Dotacija za održavanje bujičnih potoka na javnim površinama	25.000	27.500	25.000	1,10
Dotacija za održavanje javnog toaleta	12.000	12.000	12.000	1,00
Dotacija za stražarske službe	32.246	34.377	32.400	1,06
Dotacija za stražarske službe u Velikom gradskom parku	27.074	26.214	29.000	0,90
Ukupno	624.513	656.652	638.400	1,03

Ostvareni prihodi iz budžeta Opštine Tivat za 2022. godinu iznose 656.652 € i za 3 % su veći od planiranih, odnosno 18.252 € u apsolutnom iznosu. Najznačajnije stavke u strukturi prihoda iz budžeta Opštine su prihodi koji se odnose na dotacije za troškove deponije 34 % kao i prihodi od dotacija za održavanje javnih površina koji učestvuju sa 30 %. Navedeno povećanje prihoda iz budžeta Opštine Tivat rezultat je povećanja odobrenih dotacija po osnovu rebalansa budžeta – Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Tivat za 2022.godinu (Sl.list 61/22 Opštinski propisi).

Sopstveni prihodi - analitički po izvorima prihoda	Ostvareni za 2021.god.	Ostvareni za 2022.god.	Planirani prihodi za 2022.god.	Index ostvareni za 2022.god./planira no za 2022.god.
Prihodi od sakupljanja i odvoza komunalnog otpada	1.381.475	1.575.247	1.510.000	1,04
Pijace	43.007	41.147	46.000	0,89
Luka Kalimanj i pristanište/privežište	98.965	99.840	115.000	0,87
Kapela i prateće aktivnosti	42.233	40.206	42.000	0,96
Izrada grobnica i održavanje groblja	171.144	161.557	175.000	0,92
Roba (pogrebna oprema)	67.983	47.853	65.000	0,74
Ostali prihodi (usluge odvoza otpada za sezonske objekte; zakup poslovnog prostora, Morsko dobro, naplata sudskih taksi...)	238.063	453.164	238.454	1,90
Ukupno	2.042.870	2.419.014	2.191.454	1,10

Ostvareni sopstveni prihodi u 2022. godini iznose 2.419.014 € i veći su od planiranih za 10 %.

U strukturi ostvarenih sopstvenih prihoda za 2022. godinu najznačajniju stavku predstavlja prihod od sakupljanja otpada i odvoza komunalnog otpada. Ona iznosi 1.575.247 € i učestvuje u ukupno ostvarenim sopstvenim prihodima sa 65 %. Ovi prihodi su za 4 % veći od planiranih, odnosno 65.247

€ u apsolutnom iznosu, ili 193.772 € u odnosu na ostvarene prihode u 2021. godini. Potom u značajnijem iznosu, slijede prihodi od izrade grobnica i održavanja groblja kao i prihodi od luke Kalimanj

Ukupno (a) + (b)	Ostvareni za 2021.god.	Ostvareni za 2022.god.	Planirani 2022.god.	Index ostvareni za 2022.god./planirano za 2022.god.
Prihodi iz budžeta Opštine	624.513	656.652	638.400	1,03
Sopstveni prihodi	2.042.870	2.419.014	2.191.454	1,10
Ukupno	2.667.383	3.075.666	2.829.854	1,09

Sopstveni prihodi za 2022. godinu iznose 2.419.014 €, odnosno 79 % od ukupno ostvarenih prihoda. Prihodi iz budžeta Opštine Tivat za 2022. godinu iznose 656.652 € i učestvuju sa 21 % u ukupnim ostvarenim prihodima. Na ostvarenje većeg prihoda, u odnosu na prethodnu godinu, uticao je povećan broj novozaduženih korisnika kao posljedica građevinske ekspanzije, povećan broj pruženih ostalih usluga, kao i evidentno poboljšanje efekata turističke sezone u odnosu na prethodni period.

Oporavak turističkog sektora u 2022.godini povoljno je uticao na poslovanje Društva u pogledu povećanja prihoda, ali i jačanja likvidnosti, kao i bolje solventnosti.

ANALITIČKI PRIKAZ RASHODA

Zarada	Ostvareni za 2021.god.	Ostvareni za 2022.god.	Planirani rashodi za 2022.god.	Index ostvareni za 2022.god./planirano za 2022.god.
Neto zarade	791.479	1.368.813	995.000	1,38
Porezi i doprinosi iz zarada i na zarade	519.273	429.285	673.000	0,64
Odbor direktora (bruto iznosi)	14.258	14.671	14.260	1,03
Ostale naknade zaposlenih (pomoć za liječenje, slučaj smrti, otpremnina, jubilarne nagrade)	26.325	43.127	40.000	1,08
Dnevnice i službena putovanja	1.032	2.628	2.000	1,31
Ustupanje zaposlenih, sezonski poslovi i komisije	11.353	27.917	25.000	1,12
Ukupno	1.363.720	1.886.441	1.749.260	1,08

Troškovi zarada za 2022. godinu iznose 1.886.441 € i veći su od planiranih za 8 %, što u apsolutnom iznosu iznosi 137.181 €. Navedeno povećanje rezultat je progresivnih stopa oporezivanja zarada predviđenih programom „Evropa sad“ kao i povećanje minimalne zarade na iznos od 450€ neto.

Materijalni i ostali troškovi	Ostvareni za 2021.god.	Ostvareni za 2022.god.	Planirani rashodi za 2022.god.	Index ostvareni za 2022.god./planirano za 2022.god.
Troškovi materijala	72.758	115.110	65.000	1,77
Rezervni djelovi, auto gume i sitan inventar	38.987	60.307	38.500	1,57
Gorivo i mazivo i električna energija	152.956	204.290	162.000	1,26
Troškovi odlaganja otpada i troškovi usluga prevoza otpada na deponiju	340.387	288.522	360.000	0,80
Reprezentacija	4.086	5.058	5.000	1,01
Pošta i telefon	24.648	24.591	25.000	0,98
Trošak vode i kanalizacije	15.791	22.191	18.000	1,23
Usluge tekućeg održavanja	10.706	14.610	10.000	1,46
Premije osiguranja	9.896	11.596	11.000	1,05
Ostale neproizvodne usluge	80.931	2.155	81.000	0,03
Platni promet i bankarske usluge	3.302	4.969	3.600	1,38
Rashodi kamata	747	345	235	1,47
Nabavna vrijednost prodane robe	19.973	16.107	18.000	0,89
Troškovi zakupa	20.298	18.000	20.500	0,88
Troškovi naknade za korišćenje luke Kalimanj	19.793	19.968	20.500	0,97
Ostali troškovi	387.030	261.070	155.000	1,68
Ukupno	1.202.289	1.068.889	993.335	1,08

Materijalni i ostali troškovi u 2022. godini iznose 1.068.889€ i veći su u odnosu na planirani trošak u istoj godini za 8 %. U strukturi materijalnih i ostalih troškova u 2022. godini najznačajniju stavku čine troškovi prevoza i deponovanja komunalnog otpada u iznosu od 288.522€, kao i troškovi goriva, maziva i električne energije u iznosu od 204.290€.

	Ostvareni za 2021.god.	Ostvareni za 2022.god.	Planirani za 2022.god.	Index ostvareni za 2022.god./planirano za 2022.god.
Amortizacija i rezervisanje	78.262	86.978	65.000	1,34

Kao nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se i podliježu amortizaciji materijalnih sredstava koja ispunjavaju uslove za priznavanje propisane MRS 16, nekretnine, postrojenja i oprema čiji je korisni vijek trajanja duži od godine dana.

Početno mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme koji ispunjavaju uslove za priznavanje kao stalno sredstvo, vrši se po nabavnoj vrijednosti ili po cijeni koštanja.

Naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po tržišnom modelu iz MRS 16 odnosno po nabavnoj vrijednosti ili cijeni korišćenja, umanjenoj za ispravke vrijednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvređenja.

Rezervisanje je obaveza koja postoji na dan bilansiranja, ali ima neizvjesan rok dospjeća i iznos. Rezervisanja se ispituju na dan svakog bilansa stanja i koriguju tako da odražavaju najbolju sadašnju procjenu.

Ukupno (a) + (b)	Ostvareni za 2021.god.	Ostvareni za 2022.god.	Planirani za 2022.god.	Index ostvareni za 2022.god./planirano za 2022.god.
Zarade	1.363.720	1.886.441	1.749.260	1,08
Materijalni i osnovni troškovi	1.202.289	1.068.889	993.335	1,08
Amortizacija i rezervisanja	78.262	86.978	65.000	1,34
Ukupno	2.644.271	3.042.308	2.807.595	1,08

Ukupni troškovi za 2022. godinu iznose 3.042.308€, i za 8 % su veći od planiranih troškova.

Društvo je u 2022. godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat prije oporezivanja u iznosu od 33.358€. Nakon utvrđenog poreskog rashoda perioda u iznosu od 949€, Društvo je ostvarilo dobit u iznosu od 24.209€.

Ostvareni rezultat je posljedica stabilnosti poslovanja, racionalizacije troškova i jačanja likvidnosti Društva.

Bilans stanja je prikaz finansijskog položaja preduzeća koji određuje imovinu, obaveze i vlasnički kapital u određenom trenutku. Elementi koji se odnose na utvrđivanje finansijskog položaja Društva su imovina, obaveze i kapital.

Bilans stanja se sastoji od uporednog prikaza:

- aktive, odnosno sredstava sa kojima privredno društvo raspolaže i
- pasive, odnosno prikaza izvora ili porijekla sredstava sa kojima privredno društvo raspolaže.

Aktiva je zapravo struktura sredstava preduzeća koja pokazuje na koji način su sredstva uložena u naše preduzeće.

Pasiva sa druge strane predstavlja finansijske efekte preduzeća, odnosno koji su to izvori koje preduzeće ima i koristi za finansiranje.

Ukupna aktiva BS iznosi 1.331.878 € i sastoji se iz:

1. Stalne imovine	588.034
2. Odloženih poreskih sredstava	3.732
3. Obrtne imovine	740.112
Ukupna aktiva:	1.331.878

Stalna imovina:

Kategorija	Sadašnja vrijednost osnovnih sredstava
Zemljište	140.605
Građevinski objekti	310
Postrojenje i oprema	5.780
Specijalni i univerzalni alati	38.018
Alat i inventar	2.829
Kancelarijska oprema	10.507
Namještaj i instalacije	9.576
Vozila	368.909
Nematerijalna ulaganja	11.500
Ukupno	588.034

Stalna imovina čini osnovnu supstancu aktive Društva. To su sredstva koja se troše u više proizvodnih ciklusa.

BRUTO IMOVINA predstavlja ukupnu aktivu (stalna i obrtna sredstva). Bruto imovina na dan 31.12.2022. godine iznosi 1.331.878€.

NETO IMOVINA predstavlja razliku između bruto imovine i obaveza i drugačije se zove sopstveni kapital. Neto imovina društvena dan 31.12.2022. godine iznosi 529.702€.

Ukupna pasiva BS iznosi 1.331.878 € i sastoji se iz:

1. Kapital	529.702
2. Dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze	171.679
3. Dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije	354.145
4. Kratkoročne obaveze	276.352
Ukupna pasiva:	1.331.878

ZADUŽENOST

Kreditne obaveze

	Stanje duga na dan 01.01.2022.god.	Otplaćeno tokom 2022.god.	Stanje duga na dan 31.12.2022.god.
1. Lovanja DOO Kotor (Svjetska banka)	35.820	17.908	17.912
2. Opština Tivat	29.945	9.982	19.963
Ukupno	65.765	27.890	37.875

1. Ugovor o prenosu prava i obaveza broj 01-1/1 od 16.01.2008. godine te Anex ugovora o prenosu prava i obaveza od 19.03.2014. godine, zaključeni su između Društva, „Komunalno“ i „Lovanja“ d.o.o. Kotor. Ugovor je zaključen u vezi prenosa dijela prava i dijela obaveza iz MJC1 Ugovora o podkreditu i implemantaciji projekta što podrazumjeva prenos prava i obaveza na dva vozila i 110 kontejnera na Društvo. Riječ je o Renault Medlum 180 DCI te vozilu Renault Medlum 220 DCI, kao i 100 kontejnera od 1,1 m³, 5 kontejnera od 5 m³, 5 kontejnera od 7 m³, u vrijednosti od 179.092€.

2. Ugovorom o prenosu prava i obaveza na Društvo, broj 01-1/267 od 05.07.2012. godine koji je zaključen između: Ministarstva finansija, Ministarstva uređenja prostora i zaštite životne sredine, Javnog preduzeća Regionalni vodovod crnogorsko primorje Budva, Opštine Tivat i DOO „Komunalno“ Tivat, prenijeto je na društvo pravo vlasništva na vozilu auto - smečara od 15 - 18 m³ sa podizačem kontejnera od 1,1 m³, u vrijednosti od 99.815 €. Kako je Opština Tivat prema Ministarstvu finansija izmirila obaveze Društva po osnovu kredita (zaključkom Vlade Crne Gore br. 07 - 15 od 30.01.2019. godine), Društvo je u obavezi da preostali iznos duga prema Opštini Tivat izmiri shodno Sporazumu o izmirenju duga broj 01-2/2008 od 25.12.2019. godine.

Obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade

Sve obaveze za poreze i doprinose tokom 2022.godine redovno su se izmirivale.

Bruto iznos zarade za decembar 2022. godine (neto zarada sa pripadajućim poreskim dadžbinama) isplaćen je u januaru 2023. godine.

Obaveze prema dobavljačima

Obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2022. godine	
Ukupno:	75.834 €

Struktura većih obaveza na dan 31.12.2022. godine

AD „Jugopetrol“	16.706
DOO „Ben-Kov“	5.644
DOO „Digital Solutions Montenegro“	5.285
DOO „Tujko“	3.792
DOO „Sincommerce“	3.215

Procenat naplate

	2021	2022
Fizička lica	78,41	82,01
Pravna lica	89,29	92,41

Usljed poboljšanja uslova poslovanja tokom 2022.godine došlo je do značajnog poboljšanja naplate potraživanja kako za fizička, tako za pravna lica.

Na ostvarenje većeg stepena naplate potraživanja uticao je oporavak privrede kao i ostali faktori, kojima se bilježi rast procenta naplate tokom 2022. godine za 4 % kod naplate potraživanja od fizičkih lica i 3 % kada su u pitanju pravna lica.

Sruktura većih potraživanja na dan 31.12.2022. godine

Sekretarijat za privredu	39.660
Potraživanja za grobnice	26.098
DOO „Hotels-N-group“	19.631
Potraživanje vez za barke	11.344
Sekretarijat za lokalnu upravu	9.803

Realizacija plana javnih nabavki

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Društvo je donijelo Plan javnih nabavki. Ukupna procijenjena vrijednost Plana javnih nabavki za 2022. godinu iznosi 822.530€.

Tokom 2022. godine došlo je do realizacije javnih nabavki u iznosu 610.689€.

Cijene

Cjenovnik usluga Društva definisan je i usvojen odlukom organa upravljanja na koji je data saglasnost SO Tivat, aktom broj 0304-364-94 od 14.03.2017. godine.

U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“ br 55/16, 74/16, 2/18 i 66/19), kao i Uredbom o bližim elementima i metodologijom za određivanje cijena komunalnih usluga („Sl.list CG“ br 55/20 od 12.06.2020. godine), a u cilju uskladjivanja cijena komunalnih usluga, izradili smo novi Cjenovnik u saradnji sa nadležnim sekretarijatom.

Odlukom Ustavnog suda ("Službeni list Crne Gore", br. 055/20 od 12.06.2020, 117/22 od 19.10.2022), ukinute su odredbe člana 6. st. 2. i 3. Uredbe o bližim elementima i Metodologiji za određivanje cijena komunalnih usluga ("Službeni list Crne Gore", broj 55/20.) i prestaju da važe danom objavljivanja odluke.

Nakon donošenja nove uredbe neophodno je usaglasiti odredbe izrađenog cjenovnika sa istom, te u postupku utvrđenim zakonom i statutom Društva usvojiti isti.

DOO „KOMUNALNO“ TIVAT
IZVRŠNI DIREKTOR
Stanisic mr Vučeta



DOO "KOMUNALNO" TIVAT

Broj 09-043/23-59/27-1

Tivat, 13.06.2023.

OBRAZAC GI-FMC

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI U
USPOSTAVLJANJU I RAZVOJU SISTEMA FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA
za 2022 godinu**

NAZIV SUBJEKTA: DOO "Komunalno" Tivat	
Ime i prezime rukovodioca subjekta:	Vučeta mr Stanišić
Ime i prezime lica zaduženog za uspostavljanje, sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola:	Dijana Vukšić
Kontakt telefon:	067/281-157
e-mail:	kom-tivat@t-com.me

UPITNIK O SAMOPROCJENI FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA

UPITNIK	DA/ NE	Ako je odgovor DA objasnite na koji način je to postignuto Ako je odgovor NE navedite razlog	Navedite naziv i broj akta
KONTROLNO OKRUŽENJE			
1. Da li subjekat ima usvojen poseban etički kodeks ponašanja koji je prilagođen prirodi i specifičnostima poslovanja subjekta?	DA	Etički kodeks je usvojen i isti se nalazi na sajtu našeg društva.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
2. Da li se poštuje procedura upoznavanja novih službenika sa odredbama etičkog kodeksa?	DA	Prilikom zasnivanja radnog odnosa zaposleni potpisuje Etički kodeks i samim tim se upoznaje sa odredbama istog.	Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika br. 0304-178-2009 0304-186-2009
3. Da li ste definisali misiju i ključne ciljeve subjekta?	DA	Misija i ključni ciljevi subjekta su definisani Statutom.	Statut doo „Komunalno“ Tivat („Sl. list CG – opštinski propisi“ br.021/22 od 06.05.2022.g.)
4. Da li su zaposleni upoznati sa misijom i ciljevima subjekta?	DA	Zaposleni su upoznati sa misijom i ciljevima subjekta koji su javno objavljeni na sajtu društva.	www.komunalnotivat.com
5. Da li imate odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta?	DA	Imamo odgovarajući Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DOO "Komunalno" Tivat br. 01-043/21-189/68 od 22.12.2021.godine
6. Da li imate interni akt kojim su u vašem subjektu formalno utvrđene odgovornosti i ovlašćenja za svakog rukovodioca?	DA	Imamo sklopljen ugovor sa „Sevoi Grupa“ d.o.o. –preduzećem specijalizovanim za pružanje konsultantskih usluga vezanih za implementaciju FMC-a.	Ug.br.01-7/140 od 02.12.2016. g., te Mapu procesa - Strategiju upravljanja rizicima (br.01-1/1685-1 od 05.12.2018.) izradenu shodno navedenom ugovoru
7. Da li postoji kadrovska politika za zapošljavanje odgovarajućih kadrova?	NE	Zapošljavanje se vrši u skladu sa potrebama, a sve u skladu sa aktom o sistematizaciji navedenom u odgovoru br.5.	
8. Da li se vrši ocjenjivanje rada zaposlenih?	NE	Po zakonu o radu nijesmo obavezni da vršimo ocjenu rada zaposlenih.	

9. Da li je utvrđen plan usavršavanja zaposlenih?	NE		
10. Da li se zaposleni stručno usavršavaju?	DA	Zaposleni pohađaju različite seminare obuke, učestvuju u radionicama.	
11. Da li rukovodioci prisustvuju obukama o tehnikama i vještinama upravljanja?	NE		
12. Da li rukovodioci prisustvuju obukama o boljem razumijevanju finansijskih, računovodstvenih i budžetskih procesa?	DA	Rukovodioci prisustvuju sastancima, seminarima i stručnim obukama.	
13. Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava / na koji način: učestvovali su u pripremi, konsultovani su, nisu bili uključeni?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica su uključeni u planiranje budžeta i alokaciju odobrenih sredstava kroz izradu programa obavljanja komunalnih djelatnosti sa finansijskim planom, svaki za svoj sektor ponaosob.	Program obavljanja komunalnih djelatnosti doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2022. godinu (br.01-043/21-189/64 od 10.12.2021.), Odluka SO Tivat o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2022. ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/22 od 31.05.2022)
14. Da li je imate usvojen plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola za izvještajni period?	DA	Imamo usvojen plan za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola	Plan za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola (br.01-1/1682 od 05.12.2018.)
UPRAVLJANJE RIZICIMA			
1. Da li su rukovodioci organizacionih jedinica uključeni u proces identifikacije rizika?	DA	Prilikom izrade Registra rizika, svi rukovodioci su bili uključeni u proces izrade istog.	
2. Da li imate Registar rizika?	DA	Imamo Registar rizika	Strategija upravljanja rizicima (br.01-1/1685-1 od 05.12.2018.)
3. Navedite tri glavna rizika u Vašem subjektu.		- Rizik upravljanja imovinom - Neblagovremeno uskladjivanje pravnih akata sa zakonskom regulativom - Rizik od grešaka u postupanju	
4. Objasnite na koji način ste reagovali na rizike tokom izvještajnog perioda (prihvatanjem, prenošenjem, smanjenjem ili izbjegavanjem rizika)?		Izbjegavanjem rizika i smanjenjem u slučaju nemogućnosti potpunog izbjegavanja istih.	
5. Da li se Registar rizika redovno ažurira?	DA/ NE	Po datim primjedbama za izmjenom procedure iz Mape rizika koje se odnose na obračun zarada, izvršeno je ažuriranje predmetne procedure, ali i donesene posebne odluke u cilju smanjenja rizika i kontrole	
6. Da li pripremate izvještaje o rizicima?	NE	Registar rizika je izradjen u 2018. godini. i redovno se vrši izvještavanje po istom, najmanje jednom godišnje uz izvještaj o poslovanju	

7. Da li zaposleni prisustvuju obukama u oblasti upravljanja rizicima?	DA	FMC menadžer je prisustvovao obukama u oblasti upravljanja rizicima.	
KONTROLNE AKTIVNOSTI			
1. Da li imate usvojenu Knjigu procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za glavne poslovne procese?	DA	Knjiga procedura sa operativnim pisanim uputstvima za rad i utvrđenim odgovornostima za glavne poslovne procese je sačinjena i usvojena.	„Mapa procesa“ (br. 01-1/1682-2 od 05.12.2018.godine)
2. Da li procedure sadrže sve korake (revizorski trag) za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa?	DA	Procedura sadrži sve korake za efektivno funkcionisanje poslovnih procesa.	
3. Da li imate proceduru u kojoj je utvrđen način izvještavanja subjekata nad kojima vršite nadzor?	NE	Doo „Komunalno“ Tivat obavlja uslužne djelatnosti i nema ingerenciju o nadzoru nad drugim subjektima.	
4. Da li odobravanje, ovjeravanje dokumentacije, ovlašćivanje, odnosno davanje saglasnosti za isplatu sredstava i evidentiranje poslovnog događaja obavljaju različita lica?	DA	Poštuje se pravilo raspodjele dužnosti.	
5. Da li se stvari nabavljene tokom godine evidentiraju u momentu nabavke?	DA	Stvari se evidentiraju u momentu nabavke i količinski i vrijednosno.	
6. Da li Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje razlike?	DA	Komisija za popis upoređuje stanje dobijeno popisom sa stanjem iz knjigovodstva i utvrđuje eventualne razlike u vidu viškova odnosno manjkova.	Odluka o popisu i obrazovanju komisija za popis imovine i obaveza na dan 31.12.2022. g. br.01-401/22-1516 od 09.12.2022. g., Izvještaj o redovnom godišnjem popisu sredstava, potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2022. g. br.01-401/23-70/5 27.01.2023. g.
7. Da li je obezbijeđena kontrola pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju?	DA	Kontrolu pristupa sredstvima, evidencijama i njihovom korišćenju sprovode šefovi službi.	
8. Koja će nova operativna pisana uputstva za rad biti pripremljena i usvojena u sledećoj godini?		Redovno ažuriranje Registara rizika	
INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE			
1. Da li zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova?	DA	Zaposleni dobijaju jasne i precizne smjernice i instrukcije za obavljanje poslova od strane šefova službi shodno programu obavljanja komunalnih djelatnosti.	Program obavljanja komunalnih djelatnosti doo „Komunalno Tivat“ sa finansijskim planom za 2022. godinu (br.01-043/21-189/64 od 10.12.2021.), Odluka SO Tivat o donošenju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti doo „Komunalno Tivat“ sa finansijskim planom za 2022. ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/22 od 31.05.2022)
2. Da li rukovodilac subjekta blagovremeno dobija odgovarajuće info. na osnovu kojih donosi odluke?	DA	Preduslov za uredno i uspješno funkcionisanje subjekta je blagovremena razmjena info.	

3. Da li rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za realizaciju ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica, nakon usvajanja budžeta, dobijaju informacije o dodijeljenim budžetskim sredstvima za realizaciju ciljeva iz njihove nadležnosti za tekuću godinu i po njima postupaju	Odluka o Budžetu opštine Tivat za 2022. godinu, te Program obavljanja komunalnih djelatnosti doo „Komunalno Tivat sa finansijskim planom za 2022. godinu
4. Da li rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica prije stvaranja obaveze provjeravaju raspoloživa sredstva za tu namjenu, imaju svoje interne evidencije koje provjeravaju i usaglašavaju sa sluzbom za ekonomsko finansijske poslove.	
5. Da li rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta?	DA	Rukovodioci organizacionih jedinica imaju informacije o neizmirenim obavezama i izvršenju budžeta koje prate kroz internu evidenciju.	
6. Da li rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva?	DA/ NE	Rukovodioci organizacionih jedinica pripremaju finansijske izvještaje o realizaciji ciljeva u zavisnosti od karaktera organizacione jedinice.	
7. Da li se pripremljeni izvještaji analiziraju i na koji način?	DA	Pripremljeni izvještaji analiziraju se neposredno sa rukovodiocem.	
8. Da li je utvrđen način izvještavanja u slučaju otkrivanja grešaka, nepravilnosti, pogrešne upotrebe sredstava, prevara ili nedozvoljenih radnji?	DA	Zaposleni koji je napravio grešku daje izjavu na okolnosti konkretnog slučaja.	
PRAĆENJE I PROCJENA			
1. Da li lice zaduženo za sprovođenje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrola izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema i na koji način?	DA	FMC menadžer izvještava rukovodioca subjekta o stanju i razvoju ovog sistema.	
2. Da li se ažurira plan za uspostavljanje finansijskog upravljanja i kontrola?	NE	Plan uspostavljanja finansijskog upravljanja i kontrola je donešen u 2018. godini.	
3. Da li je zaposlenima omogućeno da daju sugestije i preporuke za poboljšanje sistema unutrašnjih kontrola?	DA	Nacrt procedura je dostavljen svim sluzbama da bi oni dali preporuku radi sugestija i dopuna.	„Mapa procesa“ (br.01-1/1682-2 od 05.12.2018.godine)
4. Na koji način su rukovodioci upoznati o značaju i ulozi unutrašnje revizije u cilju unapređenja unutrašnjih kontrola?	DA	Rukovodioc je FMC menadžer upoznao o značaju i ulozi unutrašnje revizije.	

5. Da li se preporuke unutrašnje revizije sprovode? Navedite broj prihvaćenih preporuka i prosječno vrijeme njihove implementacije.	DA	Prihvaćene su i veći broj preporuka je implementiran.	
---	----	---	---

Vukšić Dijana
 Potpis lica koje je sačinilo izvještaj

[Signature]
 Potpis rukovodioca subjekta

DOO "KOMUNALNO" TIVAT
 Broj 02-405/23-407-1
 Tivat, 31.03.2023

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU /BILANS USPJEHA/

u periodu od 01.01.2022 do 31.12.2022 godine

BROJ ISKAZA: 89841/2022

Popunjava lice	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7, TIVAT, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
60 i 61	1. Prihodi od prodaje - neto prihod	201		2133909	1853941
630 i 631	2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje	202			
62	3. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203			
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		941155	813440
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		929819	806050
67, 691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		11336	7378
68, sem 683 i 685	c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine	207			12
	5. Troškovi poslovanja (209+210+210a)	208		1089525	1082238
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	209		418005	284675
53, 54(dio) i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	210		608626	740516
540	c) Amortizacija	210a		62894	57047
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi (212+213)	211		1886441	1471978
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i licni rashodi	212		1450370	947558
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		436071	524420
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		44235	110676
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		358184	243697
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		33652	170047
	7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)	217			
580, 581, 582, 589 (dio)	a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)	218			
584, 589(dio)	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtno imovine (osim finansijske)	219			
57, 591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		1548	74380

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		97550	38785
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222			
660 (dio)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			
661 (dio)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226			
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od maticnog i zavisnih pravnih lica	227			
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229			
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230		166	2
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od maticnog i zavisnih pravnih lica	231			
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			
662 (dio),663 (dio),664 (dio),669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekucih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233		166	2
	12. Vrijednosno uskladjivanje kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	234		.63614	.16259
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	235		436	
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja kratkorocnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	236		64050	16259
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		744	2603
560	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa maticnim i zavisnim pravnim licima	238			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
561	b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima	239			
562, 563, 564, 569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		744	2603
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		.64192	.18860
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		33358	19925
690 – 590	IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno	243			
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		33358	19925
	14. Poreski rashod perioda (246+247)	245		9149	4774
721	1. Tekuci porez na dobit	246		7321	5398
722	2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		1828	.624
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		24209	15151
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih sa kapitalom / (250 do 257)	249			
330	1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	250			
331	2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja	251			
332	3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasnicke instrumente kapitala	252			
333	4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada	253			
334	5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva	254			
335	6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje	255			
336	7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine	256			
337	8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka	257			
	VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim sa kapitalom/	258			
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		24209	15151
	X. Zarada po akciji	261			
	1. Osnovna zarada po akciji	262			
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	263			
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima maticnog pravnog lica	264			
	XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu	265			

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Tivat

Dana 20.03.2023

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza za

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana



Odgovorno lice

Vučeta Stanišić

[Handwritten signature]

DOO "KOMUNALNO" TIVAT ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI /BILANS STANJA/

Broj 02-401/23-407/1-1

na dan 31.12.2022 godine

Tivat, 31.03.2023 g.

BROJ ISKAZA: 89841/2022

Popunjava lice	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7, TIVAT, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		588034	378127	
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		11500	11500	
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	005		11500	11500	
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi	007				
	II. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	008		576534	366627	
020 i 022	1. Zemljište i objekti	009		140915	141395	
023	2. Postrojenja i oprema	010		435619	225232	
	3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	011				
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021 i 025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	014				
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III DUGOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROCNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)	016				
030, 039 (dio)	1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
033 (dio), 039 (dio)	2. Dugorocni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
031 (dio),032 (dio),039 (dio)	3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)	019				
033 (dio),039 (dio)	4. Dugorocni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)	020				
031 (dio),032 (dio)	5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća	021				
032 (dio),034, 035,036,039(dio)	6. Dugorocna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)	022				
038,039 (dio)	7. Ostali dugorocni finansijski plasmani i potraživanja	023				
288	C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024		3732	5560	
	D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		740112	738541	
	I. ZALIHE (027 do 030)	026		34622	30037	
10	1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)	027		29060	26280	
11	2. Nedovršena proizvodnja	028				
12 i 13	3. Gotovi proizvodi i roba	029		4351	3029	
15	4. Dati avansi	030		1211	728	
	II. KRATKOROCNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		427653	487860	
202,203,209(dio)	1. Potraživanja od kupaca	032		342639	424799	
200,209 (dio)	2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	033				
201,209 (dio)	3. Potraživanja od ostalih povezanih lica	034		55676	57392	
	4. Ostala potraživanja (036+037+038)	035		29338	5669	
223	4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit	036				
27	4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost	037		23996	2810	
21, 22,osim 223	4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	038		5342	2859	
	III. KRATKOROCNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
236(dio)	1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju	040				
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
23 osim 236(dio) i osim 237	3. Ostali kratkorocni finansijski plasmani	042				
24	IV. GOTOVINA NA RACUNIMA I U BLAGAJNI	043		277837	220644	
04	V. STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	045		0	2400	
	F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		1331878	1124628	
	PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		529702	505492	
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		187774	187774	
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106+107+108+109-110)	105		78264	78926	
321	1. Zakonske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108				
330 i potr.saldo rac. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109		78264	78926	
dugov.saldo o rac. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		263664	238792	
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		239455	373824	
341	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		24209	15151	
350	3. Gubitak ranijih godina	114			150183	
351	4. Gubitak tekuće godine	115				
	VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU	116				

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	B. DUGOROCNA REZERVISANJA I DUGOROCNE OBAVEZE (118+122)	117		171679	181671	
	I. DUGOROCNA REZERVISANJA (119 do 121)	118		161698	143796	
404(dio)	1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	119		161698	143796	
400(dio)	2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku	120				
40, sem 400 i 404	3. Ostala dugorocna rezervisanja	121				
41	II. DUGOROCNE OBAVEZE (123+124)	122		9981	37875	
414, 415	1. Dugorocni krediti	123				
41 bez 414, 415	2. Ostale dugorocne obaveze	124		9981	37875	
498	C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125				
495(dio)	D. DUGOROCNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE	126		354145	136856	
	E. KRATKOROCNA REZERVISANJA I KRATKOROCNE OBAVEZE (128+129)	127		276352	300609	
467	I KRATKOROCNA REZERVISANJA	128				
	II KRATKOROCNE OBAVEZE (130 do 137)	129		276352	300609	
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425 (dio), 426 i 429(dio)	1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije	130		27893	27890	
422(dio), 423(dio), 424(dio), 425(dio) i 429(dio)	2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	131				
430	3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	132		3344	1610	
433, 434, 440-449	4. Obaveze prema dobavljačima	133		74071	126450	
439(dio)	5. Obaveze po mjenicama	134				
420 i 431	6. Obaveze prema maticnom i zavisnim pravnim licima	135				
421 i 432	7. Obaveze prema ostalim povezanim licima	136		1763	996	
	8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkorocne obaveze (138 do 142)	137		169281	143663	
439(dio)	8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	138			466	
45 i 46	8.2. Ostale kratkorocne obaveze	139		159957	136149	

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
47,48 osim 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	140		2003	1650	
481	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		7321	5398	
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno	142				
490, 491, 494, 495 (dio), 496, 497 i 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANICENJA	143				
	G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		1331878	1124628	

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Tivcu

Dana 20.03.2023

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana



Odgovorno lice

Vučeta Stanišić

[Handwritten signature]

DOO "KOMUNALNO" TIVAT
 Broj 02-401/23-407/2-2
 Tivat, 31.03.2023

STATISTIČKI ANEKS
 na dan 31.12.22 godine

BROJ ISKAZA: 89841/2022

Popunjava lice	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7, TIVAT, CRNA GORA

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	Prosječan broj zaposlenih (ukupan broj zaposlenih krajem svakog mjeseca podijeljen sa brojem mjeseci)	001		165	114
60	Prihodi od prodaje robe	002		47853	67983
61	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	003		2086056	1785958
62	Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	004			
640	Prihodi od subvencija, prihodi od dotacija i prihodi od donacija	005		777998	656059
650	Prihodi od zakupnina	006		145754	146366
673	Dobici od prodaje materijala	007			
501	Nabavna vrijednost prodate robe	008		16107	19973
511	Troškovi materijala za izradu	009		103287	50281
512	Troškovi ostalog materijala (režijskog)	010		11513	6009
513	Troškovi goriva i energije	011		204290	152956
520	Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	012		1567870	923329
529	Naknada troškova smještaja i ishrane na službenom putu, naknade troškova prevoza na službenom putu	013		22085	27357
53	Troškovi proizvodnih usluga	014		480994	638011
531 i 532	Troškovi transportnih usluga i troškovi usluga održavanja	015		53912	43364
533	Troškovi zakupnina	016		18000	20298
534 i 535	Troškovi sajmovi i troškovi reklame i propagande	017		3299	471
536	Troškovi istraživanja	018			
550 i 551	Troškovi neproizvodnih usluga i troškovi reprezentacije	019		30229	28597
552 i 553	Troškovi premija osiguranja i troškovi platnog prometa	020		16565	13199
573	Gubici od prodaje materijala	021			
10	Zalihe materijala	022		13232	26280

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
11	Zalihe nedovršene proizvodnje	023			
12	Zalihe gotovih proizvoda	024			
13	Zalihe roba	025		4351	3029
	Analiticki prikaz prihoda i izdataka vezanih za nematerijalnu imovinu				
652	Prihodi od naknada po osnovu patenata	026			
652	Prihodi po osnovu autorskih prava	027			
652	Prihod od prodaje licenci	028			
010	Ulaganje u razvoj	029			
0100	Ulaganja u razvoj tržišta, sa efektom dužim od jedne godine	030			
0101	Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom dužim od jedne godine	031			
0102	Ulaganja u razvoj proizvoda, sa efektom dužim od jedne godine	032			
0103	Ostali izdaci za razvoj	033			
0108	Ispravka vrijednosti ulaganja u razvoj	034			
0109	Obezvredivanje vrijednosti ulaganja u razvoj	035			
011	Koncesije, patent, licence i slična prava	036			
0110	Koncesije	037			
0111	Patenti	038			
0112	Licence	039			
0113	Pravo na industrijski uzorak, žig, model, zaštitni znak i sl.	040			
0114	Druga slična prava	041			
0118	Ispravka vrijednosti koncesija, patenata licenci i sličnih prava	042			
0119	Obezvredivanje koncesija, patenata licenci i sličnih prava	043			
012	Goodwill	044			
0120	Goodwill nastao po osnovu stecene (pripojene) neto imovine drugog pravnog lica	045			
0121	Goodwill nastao po osnovu kupovine akcija i udjela u drugom pravnom licu	046			
0129	Obezvredivanje goodwill-a	047			
014	Ostala nematerijalna ulaganja	048			
0140	Racunarski programi	049			
0141	Pravo korišćenja gradskog građevinskog zemljišta	050			

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
0142	Ulaganja u lizing	051			
0145	Ostala nematerijalna ulaganja	052			
0148	Ispravka vrijednosti ostalih nematerijalnih ulaganja	053			
0149	Obezvredenje ostalih nematerijalnih ulaganja	054			
015	Nematerijalna ulaganja u pripremi	055			
0150	Ulaganja u razvoj u pripremi	056			
0151	Interno generisana nematerijalna ulaganja u pripremi	057			
0155	Druga nematerijalna ulaganja u pripremi	058			
0159	Obezvredenje nematerijalnih ulaganja u pripremi	059			
016	Avansi za nematerijalna ulaganja	060			
0160	Avansi za nematerijalna ulaganja u razvoj	061			
0161	Avansi za druga nematerijalna ulaganja	062			

U Tivtu
Dana 20.03.2023

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana



Odgovorno lice

Vučeta Stanišić

DOO "KOMUNALNO" TIVAT
 Broj 02-401/23-408/14
 Tivat 30.03.2023

ISKAZ O PROMJENAMA NA KAPITALU

u periodu od 01.01.2022 do 31.12.2022 godine

Popunjava lice	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI "KOMUNALNO" TIVAT
 Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7, TIVAT, CRNA GORA

Pozicija	OPIS	Red. broj	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	Red. broj	Ostali kapital (rn 309)	Red. broj	Neuplaćen i upisani kapital (grupa 31)	Red. broj	Emisiona premija (rn 320)	Red. broj	Rezerve (rn 321, 322)	Red. broj	Revalorizacije rezerve (grupa 33)	Red. broj	Neraspoređena dobit (grupa 34)	Red. broj	Gubitak (grupa 35)	Red. broj	Otkupljene sop. akcije udjeli (rn 237)	Red. broj	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)
	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11
	Stanje na početku perioda	401	187774	410		0 419	0 428		0 437	0 446	0 446	80563	455	372187	464	150183	473	0 482		490341	
	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	402	0 411			0 420	0 429		0 438	0 447	0 447	0 456	0 465	0 474	0 483			0 483		0	
	Korigovano početno stanje (r.br. 1+2)	403	187774	412		0 421	0 430		0 439	0 448	0 448	80563	457	372187	466	150183	475	0 484		490341	
	Neto promjene	404	0 413			0 422	0 431		0 440	0 449	0 449	-1637	458	16788	467	0 476	0 485		15151		
	Stanje na kraju perioda (r.br. 3+4)	405	187774	414		0 423	0 432		0 441	0 450	0 450	78926	459	388975	468	150183	477	0 486		505492	
	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	406	0 415			0 424	0 433		0 442	0 451	0 451	0 460	0 469	0 478	0 487			0 487		0	
	Korigovano početno stanje (r.br. 5+6)	407	187774	416		0 425	0 434		0 443	0 452	0 452	78926	461	388975	470	150183	479	0 488		505492	
	Neto promjene	408	0 417			0 426	0 435		0 444	0 453	0 453	-662	462	-125311	471	-150183	480	0 489		24210	
	Stanje na kraju perioda (r.br. 7+8)	409	187774	418		0 427	0 436		0 445	0 454	0 454	78264	463	263664	472	0 481	0 490		529702		

Objavac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

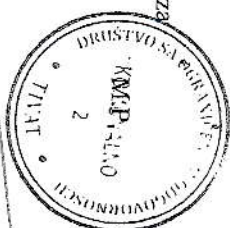
U Tivtu

Dana 20.03.2023

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana



Odgovorno lice

Vučeta Stanišić

ISKAZ O TOKOVIMA GOTOVINE - direktna metoda

u periodu od 01.01.2022 do 31.12.2022 godine

Popunjava lice	
Matični broj: 02295440	Šifra djelatnosti: 3811
Popunjava: Dijana Vukšić	

Naziv: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "KOMUNALNO" TIVAT
Sjedište: LUKE TOMANOVIĆA 7, TIVAT, CRNA GORA

POZICIJA	Redni broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	3471578	2944339
1. Prodaja i primljeni avansi	302	2358626	2200568
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	166	2
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	1112786	743769
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	3156064	2793537
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	1215323	1386604
2. Zarade, naknade zarada i ostali licni rashodi	307	1843516	1375080
3. Placene kamate	308	345	2556
4. Porez na dobit	309	5398	
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	91482	29297
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)	311	315514	150802
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	312		
1. Prodaja akcija i udjela	313		
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	314		
3. Ostali finansijski plasmani	315		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	316		
5. Primljene dividende	317		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	318	230431	9621
1. Kupovina akcija i udjela	319		
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	320	230431	9621
3. Ostali finansijski plasmani	321		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I -II)	322	-230431	-9621
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	323		

POZICIJA	Redni broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Uvećanje osnovnog kapitala	324		
2. Dugorocni i kratkorocni krediti	325		
3. Ostale dugorocne i kratkorocne obaveze	326		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	327	27890	36845
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela	328		
2. Dugorocni i kratkorocni krediti i ostale obaveze	329	27890	36845
3. Finansijski lizing	330		
4. Isplacene dividende	331		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)	332	-27890	-36845
D. NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)	333	57193	104336
E. GOTOVINA NA POCETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	334	220644	116308
F. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	335		
G. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERACUNA GOTOVINE	336		
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)	337	277837	220644

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG" broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

U Tivtu

Dana 20.03.2023

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Dijana Vukšić

Vukšić Dijana



Odgovorno lice

Vučeta Stanišić

U skladu sa odredbama člana 27 stav 4 Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica ("Službeni list Crne Gore", br. 139/22) donose se

POJEDNOSTAVLJENE NAPOMENE ZA MIKRO I MALA PRAVNA LICA ZA 2022. GODINU ZA PRAVNO LICE

DOO "Komunalno" Tivat

I OPŠTE INFORMACIJE O PRAVNOM LICU

Naziv pravnog lica: DOO "Komunalno" Tivat

Pravna forma pravnog lica: DOO

Sjedište pravnog lica : Luke Tomanovića br.7

Opis prirode poslovanja i glavnih aktivnosti:

- sakupljanje bezopasnog čvrstog otpada iz kanti, kontejnera i drugih posuda za odlaganje smeća,
- sakupljanje otpadnih materijala namijenjenih za recikliranje,
- sakupljanje i odstranjivanje otpada s javnih površina,
- sakupljanje i odstranjivanje građevinskog otpada,
- sakupljanje i odnošenje ostataka građevinskog materijala i opreme,
- sakupljanje tekstilnog otpada,
- rad stanica za odvoženje bezopasnog otpada,
- sakupljanje i odvoženje opasnog materijala kao što su iskorišćene baterije i sl.,
- postavljanje i održavanje instalacija: električnih vodova i priključaka, rasvjetnih sistema, ulične rasvjete i električnih signala,
- čišćenje ulica,
- uređenje i održavanje parkova, gradske zelene površine i groblja, zelenilo uz saobraćajnice, održavanje kanala i rječnih korita,
- sahranjivanje ljudskih i životinjskih leševa, prirema leševa za sahranjivanje, pogrebne usluge,
- iznajmljivanje i prodaja grobnih mjesta,
- održavanje grobova.

Prosječan broju zaposlenih u toku izvještajnog perioda, na bazi stanja krajem svakog mjeseca: 165

II INFORMACIJE O USAGLAŠENOSTI FINANSIJSKIH ISKAZA SA NACIONALNIM PROPISIMA I MSFI

Finansijski iskazi za poslovnu 2022. godinu sastavljeni su shodno odredbama člana 11 Zakona o računovodstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 145/21 od 31.12.2021, 152/22 od 30.12.2022) kojim je propisano: *"Pravno lice dužno je da pripremi godišnje finansijske iskaze i konsolidovane iskaze sa stanjem na dan 31. decembra poslovne godine, odnosno na dan registracije statusnih promjena (spajanje, pripajanje, podjela) i na dan donošenja odluke o dobrovoljnoj likvidaciji pravnog lica"*.

Odredbama člana 5 Zakona o računovodstvu sastavljanje finansijskih iskaza vrši se po "MRS, odnosno po MSFI, koje je objavio IASB i utvrdio i objavio organ državne uprave nadležan za poslove finansija, odnosno pravno lice kojem je povjereno vršenje tih poslova i koje je od odgovarajućeg organa IFAC dobilo pravo na prevod i objavljivanje".

Pravilnik o sadržini i formi obrazaca finansijskih iskaza za privredna društva i druga pravna lica ("Službeni list Crne Gore", br. 011/20 od 06.03.2020, 139/21 od 29.12.2021, 013/22 od 04.02.2022, 139/22 od 16.12.2022) definiše da je svaki finansijski iskaz, odnosno "Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG“ broj 052/16) i Direktivom 2013/34/EU Evropskom parlamenta i Vijeća.

Priloženi finansijski iskazi predstavljaju godišnje finansijske izvještaje Društva i sastavljeni su u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Crnoj Gori.

III INFORMACIJA O KOREKCIJI POČETNOG STANJA PO OSNOVU GREŠKE I PROMJENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Privredno društvo DOO "Komunalno" Tivat, Luke Tomanovića br.7 u svojim finansijskim iskazima za poslovnu 2022. godinu nije imalo korekcija početnog stanja po osnovu greške i promjene računovodstvenih politika.

IV INFORMACIJA O PRIMJENJENIM OSNOVAMA ZA VREDNOVANJE POZICIJA U PRIPREMI FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA

Osnove za vrednovanje pozicija finansijskog izvještaja obuhvataju osnove za vrednovanje ekonomskih pozicija koje čine Bilans stanja i Bilans uspjeha kao finansijske iskaze.

Odmjeravanje je proces utvrđivanja monetarnih iznosa po kojima se elementi finansijskih izvještaja priznaju i knjiže u bilansu stanja i bilansu uspjeha. Osnov odmjerenja koji je naše privredno društvo koristilo za 2022. godinu u pripremi svojih finansijskih izvještaja je istorijski trošak.

Istorijski trošak. Imovina se evidentira u visini iznosa gotovine ili gotovinskih ekvivalenata koji je plaćen ili fer vrijednosti nadoknade date za njihovo sticanje u momentu njihovog sticanja. Obaveze se evidentiraju po iznosu primljene nadoknade u zamjenu za obavezu, ili u nekim okolnostima (na primjer, porez na dobitak), u iznosu gotovine ili gotovinskog ekvivalenta za koji se očekuje da će biti plaćen za izmirenje obaveze u toku redovnog poslovanja.

Priznavanje imovine

Imovina se priznaje u bilansu stanja kada je priliv budućih ekonomskih koristi u entitet vjerovatan, i kada imovina ima cijenu koštanja ili vrijednost koja se može pouzdano odmjeriti.

Priznavanje obaveza

Obaveza se priznaje u bilansu stanja kada je vjerovatno da će odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi biti posljedica izmirenja sadašnje obaveze i kada se iznos po kome će se izmirenje izvršiti može pouzdano odmjeriti.

Priznavanje prihoda

Prihod se priznaje u bilansu uspjeha kada nastane povećanje budućih ekonomskih koristi, povezano sa povećanjem imovine ili smanjenjem obaveza, i koje može pouzdano da se odmjeri.

Priznavanje rashoda

Rashodi se priznaju u bilansu uspjeha kada nastane smanjenje budućih ekonomskih koristi, povezano sa smanjenjem imovine ili povećanjem obaveza, i koje može pouzdano da se odmjeri.

V INFORMACIJA O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA, KOJE SU ODABRANE I PRIMJENJENE NA ZNAČAJNE POSLOVNE PROMJENE I DOGAĐAJE

Osnovne računovodstvene politike

Osnovne računovodstvene politike primijenjene prilikom sastavljanja godišnjeg računa za 2022. godinu su sledeće:

Prihodi i rashodi

Prihodi obuhvataju prihode od uobičajenih aktivnosti društva i dobitke. Prihodi od uobičajenih aktivnosti su prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od aktiviranja učinaka, prihodi od subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja dažbina po osnovu prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od doprinosa i članarina i drugi prihodi koji su obračunati u knjigovodstvenoj ispravi, nezavisno od vremena naplate.

Rashodi obuhvataju troškove koji proističu iz uobičajenih aktivnosti društva i gubitke. Troškovi koji proističu iz uobičajenih aktivnosti društva uključuju rashode direktnog materijala i robe i druge poslovne rashode (troškovi ostalog materijala, proizvodne usluge, amortizacija, nematerijalni troškovi, porezi i doprinosi pravnog lica nezavisni od rezultata, bruto zarade i ostali lični rashodi), nezavisno od momenta plaćanja.

Naknadno ustanovljene greške

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka vrši se preko računa neraspoređene dobiti ranijih godina, odnosno neraspoređenog gubitka ranijih godina na način utvrđen *MRS 8 Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške*.

Materijalno značajnom greškom smatra se greška koja je u pojedinačnom iznosu ili u kumulativnom iznosu sa ostalim greškama veća od 5% ukupnih prihoda.

Naknadno ustanovljene greške koje nijesu materijalno značajne ispravljaju se na teret rashoda, odnosno u korist prihoda perioda u kome su identifikovane.

Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja

Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja društva u skladu sa *MRS 21 Efekti promjena deviznih kurseva* je Euro.

Porez na dobitak

Porez na dobitak obustavlja se i plaća u skladu sa propisima Crne Gore o oporezivanju.

Oporeziva dobit se utvrđuje na osnovu dobiti Društva iskazane u bilansu uspjeha nakon uskladjivanja prihoda i rashoda u skladu sa poreskim propisima.

Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja su sredstva koja se mogu identifikovati kao nemonetarna i bez fizičkog obilježja.

Kao nematerijalna ulaganja priznaju se i podležu amortizaciji nematerijalna ulaganja koja ispunjavaju uslove propisane *MRS 38 Nematerijalna ulaganja*, imaju korisni vijek trajanja duži od godinu dana.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Kao nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se i podležu amortizaciji materijalna sredstva koja ispunjavaju uslove za priznavanje propisane *MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema*, čiji je korisni vijek trajanja je duži od godinu dana.

Početno mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme koji ispunjavaju uslove za priznavanje kao stalno sredstvo, vrši se po nabavnoj vrijednosti ili po cijeni koštanja.

Alat i sitan inventar

Kao stalno sredstvo priznaju se i podležu amortizaciji sredstva alata i inventara, čiji je korisni vijek trajanja duži od godinu dana.

Rezervni delovi

Kao stalno sredstvo priznaju rezervni delovi, čiji je korisni vijek trajanja duži od godinu dana.

Stalna sredstva namijenjena prodaji i poslovanja koja prestaju

Društvo priznaje i iskazuje stalno sredstvo (ili raspoloživu grupu) kao sredstvo namijenjeno prodaji u skladu sa *MSFI 5 Stalna sredstva namijenjena prodaji i poslovanja koja prestaju* ako se njegova knjigovodstvena vrijednost može prvenstveno povratiti kroz prodajnu transakciju, a ne kroz nastavak korišćenja.

Dugoročni finansijski plasmani

U okviru dugoročnih finansijskih plasmana iskazuju se dugoročni krediti i zajmovi zavisnim, povezanim i drugim pravnim licima, dugoročni krediti u zemlji i inostranstvu, hartije od vrijednosti koje se drže do dospelja i ostali dugoročni plasmani.

Zalihe materijala

Zalihe materijala koje se nabavljaju od dobavljača mjere se po nabavnoj vrijednosti.

Nabavnu vrijednost ili cijenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke, troškovi proizvodnje (konverzije) i drugi troškovi nastali dovodenjem zaliha na njihovo sadašnje mjesto i stanje.

Zalihe robe

Zalihe robe mjere se po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čini fakturna cijena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje društvo može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Kratkoročna potraživanja i plasmani

Kratkoročna potraživanja obuhvataju potraživanja od kupaca povezanih i ostalih pravnih i fizičkih lica u zemlji i inostranstvu po osnovu prodaje proizvoda, robe i usluga.

Kratkoročni plasmani obuhvataju kredite, hartije od vrijednosti i ostale kratkoročne plasmane sa rokom dospelja, odnosno prodaje do godinu dana od dana bilansa.

Obaveze

Obavezama se smatraju dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrijednosti i ostale dugoročne obaveze), kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, kratkoročni krediti i ostale kratkoročne finansijske obaveze), kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospeljavaju u roku od godinu dana.

Dugoročnim obavezama smatraju se obaveze koje dospeljavaju za plaćanje u periodu dužem od godinu dana.

Dio dugoročnih obaveza koji dospeljeva za plaćanje u periodu kraćem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izvještaja iskazuju se kao kratkoročne obaveze.

Dugoročna rezervisanja

Dugoročno rezervisanje se priznaje kada: a) društvo ima obavezu (pravnu ili stvarnu) koja je nastala kao rezultat prošlog događaja, b) je vjerovatno da će odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi biti potreban za izmirenje obaveza, i c) iznos obaveze može pouzdano da se procijeni. Ukoliko ovi uslovi nijesu ispunjeni rezervisanje se ne priznaje.

PRIKAZ BITNIH BILANSNIH POZICIJA

Nekretnine, postrojenja i oprema, biološka sredstva i nematerijalna ulaganja

Naknadno mjerenje nakon početnog priznavanja nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po troškovnom modelu iz *MRS 16 Nekretnine, postrojenja i oprema*, odnosno po nabavnoj vrijednosti ili cijeni koštanja, umanjenoj za ispravke vrijednosti po osnovu kumulirane amortizacije i obezvređenja.

KONTO	KATEGORIJA	NABAVNA VRIJEDNOST						ISPRAVKA VRIJEDNOSTI				SADAŠNJA VRIJEDNOST		
		STANJENA 31.12.21.	PRENOS SA/NA	POVEĆANJE	OTUDJENJE	REVALO RIZACIJA	STANJENA 31.12.22.	STANJENA 31.12.21.	OBRAČ. U TOKU GODINE	OTUDJENJE	PRENOS	STANJENA 31.12.22.	31.12.21.	31.12.22.
1	2	3	4	5	6	7	8=3+5-6	9	10	11	12	13=9+10-11	14=3-9	15=8-13
	ZEMLJIŠTE	140,605.27					140,605.27					0.00	140,605.27	140,605.27
	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	9,645.20					9,645.20	8,855.16	479.92			9,335.08	790.04	310.12
	POSTROJENJE I OPREMA	20,584.38		600.96			21,185.34	12,052.65	3,352.36	0.00		15,405.01	8,531.73	5,780.33
	SPEC. I UNIV. ALAT	118,086.38		27,264.49	4,796.44		140,554.43	99,839.72	7,493.76	4,796.44		102,537.04	18,246.66	38,017.39
	ALAT I INVENTAR	58,560.44		2,694.22			61,254.66	57,030.24	1,395.69	0.00		58,425.93	1,530.20	2,828.73
	KANC. OPREMA	26,920.53		9,264.42	4,661.19		31,523.76	23,236.97	2,440.89	4,661.19		21,016.67	3,683.56	10,507.09
	NAMJEŠTAJ I INST	48,230.62		2,546.59	637.35		50,139.86	39,900.10	1,300.82	637.35		40,563.57	8,330.52	9,576.29
	SVEVRSTE VOZILA	1,147,173.36		230,431.00			1,377,604.36	962,264.65	46,430.48	0.00		1,008,695.13	184,908.71	368,909.23
	OSTALA O.S.	73,890.00					73,890.00	73,890.00				73,890.00	0.00	0.00
	NEMATERIJALNA ULAGANJA	11,500.00					11,500.00					0.00	11,500.00	11,500.00
	UKUPNO	1,655,196.18	0.00	272,601.68	10,094.98	0.00	1,917,902.88	1,277,069.49	62,693.92	10,094.98	0.00	1,329,868.43	378,125.69	538,034.45

Zalihe

Zalihe čine:

	2022.	2021.
Materijali, rezervni djelovi, gorivo i mazivo	29.060	26.280
inventar i auto gume		
Gotovi proizvodi i roba	4.351	3.029
Dati avansi	1.211	728
	34.622	30.037

Kratkoročna potraživanja

	2022.	2021.
Potraživanja od kupaca	342.639	424.799
Potraživanja od ostalih povezanih lica	55.676	57.392
Ostala potraživanja	29.338	5.669
	427.653	487.860

Gotovina na računima i u blagajni

	2022.	2021.
Gotovina na računima	277.742	220.532
Blagajna	95	112
	277.837	220.644

Društvo poslovanje obavlja preko Erste banke, NLB banke, Hipotekarne, CKB i Prve banke CG.

Osnovni kapital

Osnovni kapital Društva, u poslovnim knjigama, na dan 31.12.2022. godine iznosi 187.774 EUR. (2021. godine 187.774 EUR).

U Centralnom registru Privrednih subjekata u Podgorici, kapital je registrovan u iznosu od 1 EUR-o. Statutom Društva je predviđeno da osnovni kapital Društva predstavlja novčani ulog u iznosu od 1 EUR i nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od JP „Komunalno”, Tivat, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač.

Pozitivne revalorizacione rezerve

Ove rezerve na dan 31.12.2022. godine iznose 78.264 EUR (2021. godine 78.926 EUR) i čine ih rezerve nastale po osnovu ranije izvršene procjene nekretnina, postrojenja i opreme. Smanjenje revalorizacionih rezervi u iznosu od 662 EUR izvršeno je po osnovu rashodovanja.

Neraspoređeni dobitak ili gubitak

Poslovnu 2022. godinu Društvo je završilo sa dobitkom u iznosu od 24.209 EUR (2021. godine dobitak 15.151 EUR). Neraspoređena dobit ranijih godina iznosi 239.455 EUR.

Dugoročna rezervisanja

Dugoročna rezervisanja iznose 161.698 EUR (2021. godine 143.796 EUR) i čine ih rezervisanja za otpremnine u penziju na osnovu Izvještaja aktuaru.

Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze su prikazane sledećom tabelom:

	2022.	2021.
1.Lovanja DOO Kotor (Svjetska banka)		17.911
2. Opština Tivat	9.981	19.964
UKUPNO:	9.981	37.875

Dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije

Ovi prihodi iznose 354.145 EUR (2021. godine 136.856 EUR) i čine ih odloženi prihodi.

Kratkoročne obaveze

	2022.	2021.
Tekuće dospijeće dugoročnih obaveza	27.893	27.890
Obaveze za primljene avanse	3.344	1.610
Dobavljači	74.071	126.450
Ostale kratkoročne obaveze	169.281	143.663
Dobavljači – povezana lica	1.763	996
	276.352	300.609

VI INFORMACIJE O STAVKAMA KOJE SE NISU KVALIFIKOVALE ZA PRIZNAVANJE U FINANSIJSKIM ISKAZIMA, A ZNAČAJNE SU ZA OCJENU FINANSIJSKOG POLOŽAJA I USPJEŠNOSTI POSLOVANJA PRAVNOG LICA,

Društvo prilikom vrednovanja stavki finansijskih iskaza za 2022. godinu nije imalo stavke koje nijesu iskazane u finansijskim iskazima, a koje bi bile bitne za ocjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja, kao što su finansijske obaveze, garancije ili nepredviđeni izdaci koji nisu uključeni u Iskazu o finansijskoj poziciji/Bilansu stanja/.

VII IZNOS AVANSA I ODOBRENIH KREDITA ČLANOVIMA ADMINISTRATIVNIH, UPRAVLJAČKIH I NADZORNIH TIJELA,

Društvo tokom 2022. godine nije imalo datih avansa niti odobrenih kredita članovima administrativnih, upravljačkih ili nadzornih tijela.

VIII IZNOS I PRIRODA POJEDINIH STAVKI PRIHODA ILI RASHODA KOJI SU PO SVOM IZNOSU I PRIRODI MATERIJALNO ZNAČAJNI

Kategorija prihoda/rashoda	Iznos (€)		Napomena
	2022	2021	
Prihodi od prodaje-neto prihod	2.133.909	1.853.942	Prihodi od prodaje robe- Prihodi od odvoza otpada Prihodi od otpada sezonci Prihodi od izrade grobnica Prihodi od održ. čistoće - Morsko dobro Prihodi od kapela i pogrebnog vozila Prihodi od održ. zelenila-Morsko dobro Prihodi od održ.javne rasvjete-Morsko dobro Ostalo
Ostale prihode iz redovnog poslovanja	929.819	806.050	Prihodi od dotacija Opština Tivat Prihodi od zakupa(vezova, Tržnice) Prihodi od odloženih prihoda Prihodi od refundacija zarada Ostalo
Ostali prihodi iz poslovanja	11.336	7.378	Prihodi od naplate otpisanih potraživanja Ostali prihodi
Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	418.005	284.675	Nabavna vrijednost prodane robe Troškovi električne energije Troškovi goriva Troškovi vode Troškovi sirovina i materijala Troškovi materijala za održavanje osnovnih sredstava Troškovi rezervnih djelova Troškovi kancelar. materijala Troškovi ostalog materijala
Ostali troškovi poslovanja (rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	608.626	740.516	Troškovi rezervis. za otpremnine Troškovi usluga na izradi učinaka Troškovi PTT usluga Troškovi održavanja Troškovi zakupa Troškovi zaštite na radu

			Troškovi sponzorstva Troškovi osiguranja Troškovi korišćenja dobara od opšteg interesa Troškovi reprezentacije Ostali troškovi poslovanja
Amortizacija	62.894	57.047	Troškovi amortizacije
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	1.886.441	1.471.978	Troškovi neto zarada, naknada i lični rashodi Troškovi poreza Troškovi doprinosa
Ostali rashodi iz poslovanja	1.548	74.380	Ostali troškovi(isprav. vrijednosti potraživanja,kazne,sporovi,štete..)
Rashodi po osnovu vrijednosnog uskladjivanja kratkoročnih finansijskih sredstava I finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	64.050	16.259	Indirektna ispravka potraživanja

IX IZNOSI KOJE PRAVNO LICE DUGUJE I KOJI DOSPIJEVAJU NAKON VIŠE OD PET GODINA, KAO I UKUPNA DUGOVANJA PRAVNOG LICA POKRIVENA GARANCIJAMA

Privredno društvo DOO "Komunalno" Tivat na dan 31.12.2022. godine nije imalo obaveza po osnovu ukupnih dugovanja pokrivenih garancijama (zalagama, hipotekama) koje je dalo.

X POZITIVNE REVALORIZOVANE REZERVE

Ove rezerve na dan 31.12.2022. godine iznose 78.264 EUR (2021. godine 78.926 EUR) i čine ih rezerve nastale po osnovu ranije izvršene procjene nekretnina, postrojenja i opreme. Smanjenje revalorizacionih rezervi u iznosu od 662 EUR izvršeno je po osnovu rashodovanja i prodaje opreme.

U Tivtu dana 27.03.2023.godine

IZVRŠNI DIREKTOR,
Stanišić mr Vučeta





CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU

Adresa: Trg Magnolija br.1
Tivat, Crna Gora
tel: +382 (0)32 661 309,
www.opstinativat.me
e mail: privreda@opstinativat.me

Broj: 10-335/23-206/1

Datum: 13.06.2023.

DOO "KOMUNALNO" TIVAT				
Primitjeno: 13-06-2023				
Organizaciona jedinica	Klasifikacioni znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01-335/23-493/1				

Na osnovu člana 8 tačke 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“ br. 40/20 i 01/21), Sekretarijat za privredu daje sledeće:

MIŠLJENJE

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Komunalno" Tivat podnijelo je Sekretarijatu za privredu Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti za 2022. godinu, zaveden kod ovog organa pod brojem 10-335/23-206 od 12.06.2023. godine radi dobijanja mišljenja od strane ovog Sekretarijata i dostavljanja Skupštini na usvajanje.

Razmatrajući navedene izvještaje, utvrđeno je da predmetni izvještaj sačinjen na način da zadovoljava sadržinu i opseg informacija, na osnovu čega ovaj organ daje pozitivno mišljenje.

Sekretar,

Vedran Božinović, dipl. ekon.



Dostaviti:

1. DOO "Komunalno" Tivat, ul. Luke Tomanovića br. 7, 85320 Tivat
2. Službi skupštine- ovdje
3. Predsjedniku opštine
4. Potpredsjedniku Jovanu Briniću
5. Potpredsjedniku Andriji Petkoviću
6. Arhivi
7. Dosije

DOO „KOMUNALNO“ TIVAT

Broj: 09-043/23-59/26

Tivat, 13.06.2023. godine

Na osnovu člana 31 stav 1 alineja 6 Statuta DOO „Komunalno“ Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 021/22 od 06.05.2022) Odbor direktora je na sjednici održanoj 13.06.2023.godine, donio slijedeću

ODLUKU

Utvrđuje se Predlog Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Komunalno“ Tivat za 2022.godinu i isti se proslijeđuje Skupštini Opštine Tivat radi usvajanja.

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA,

Branka Pavlović, dipl.ing.maš.



DOO „KOMUNALNO“ TIVAT

Broj: 09-043/23-59/26

Tivat, 13.06.2023. godine

Na osnovu člana 31 stav 1 alineja 6 Statuta DOO „Komunalno“ Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 021/22 od 06.05.2022) Odbor direktora je na sjednici održanoj 13.06.2023.godine, donio slijedeću

ODLUKU

Utvrdjuje se Predlog Izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti DOO „Komunalno“ Tivat za 2022.godinu i isti se proslijeđuje Skupštini Opštine Tivat radi usvajanja.

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA,

Branka Pavlović, dipl.ing.maš.



DOO „KOMUNALNO“ TIVAT
Broj: 09-043/23-59/11
Tivat, 30.03.2023.godine

Na osnovu člana 31 stav 1 alineja 23 Statuta DOO „KOMUNALNO“ Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 021/22 od 06.05.2022), Odbor direktora DOO „KOMUNALNO“ Tivat na VIII redovnoj sjednici održanoj 30.03.2023.godine, donio je slijedeću:

ODLUKU

Usvajaju se Finansijski iskazi DOO „KOMUNALNO“ Tivat za 2022. godinu.

Finansijski iskazi iz stava 1 ovo Odluke čini njen sastavni dio.

Obrazloženje

Članom 31 stav 1 alineja 23 Statuta DOO „KOMUNALNO“ Tivat ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 021/22 od 06.05.2022) propisano je da Odbor direktora usvaja finansijske iskaze.

Polazeći od navedenih statutarnih ovlašćenja, Odbor direktora donosi Odluku o usvajanju finansijskih iskaza DOO „KOMUNALNO“ Tivat za 2022. godinu.

Usvojeni Finansijski iskazi čine sastavni dio ove Odluke.

Na osnovu obrazloženja odlučeno je kao u dispozitivu.

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA
Branka Pavlović, dipl.ing.maš.



28.06.2023
Tivat

Na osnovu člana 15 Statuta DOO "Komunalno" Tivat ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi" br. 21/22), i člana 35 Statuta Opštine Tivat ("Sl. list Crne Gore- opštinski propisi", br. 24/18, 09/20), Skupština opštine Tivat, na sjednici održanoj dana 26.06.2023. godine, donijela je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvještaja DOO "Komunalno" Tivat o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti sa finansijskim izvještajem i izvještajem nezavisnog revizora za 2022.godinu

Član 1

Usvaja se Godišnji izvještaj DOO "Komunalno" Tivat o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti sa finansijskim izvještajem i izvještajem nezavisnog revizora za 2022.godinu.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl. listu Crne Gore - opštinski propisi".

Broj: 03-040/23-195
Tivat, 26.06.2023. godine

DOO "KOMUNALNO" TIVAT				
Primljeno: 28.06.2023.				
Organizaciona jedinica	Klasifikacioni znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
01-016/23-768				

SKUPŠTINA OPŠTINE TIVAT

Predsjednik,
Milijan Marković

